

Spis treści

1. Definicje	2
2. Podstawa prawna	3
3. Cel i przedmiot projektu	5
4. Katalog Grantobiorców	5
5. Informacja o przeznaczeniu grantów, wydatki kwalifikowane w projekcie.....	6
6. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna intensywność pomocy	10
7. Ogłoszenie naboru – nabór otwarty	11
8. Tryb aplikowania o granty	11
9. Tryb wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja.....	15
10. Wymogi w zakresie zabezpieczenia grantów.....	17
11. Zasady dotyczące monitorowania	18
12. Zasady dotyczące kontroli	18
13. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego	19
14. Załączniki	20

1. Definicje

Projekt grantowy	projekt, którego beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców ¹ ;
Grant	środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, które Grantodawca na podstawie umowy powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
Grantodawca	beneficjent ² udzielający grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez grantobiorców. Grantodawca nie może być jednocześnie Grantobiorcą.
Grantobiorca	podmiot publiczny albo prywatny, inny niż beneficjent projektu grantowego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego. Grantobiorca nie może być ponadto podmiotem powiązany z beneficjentem / Grantodawcą osobowo lub kapitałowo. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
IZ RPO WD	należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Dolnośląskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020;
DIP	Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca, której powierzono wdrażanie Działania 3.3 RPO WD będąca Instytucją Ogłaszającą Konkurs
Wysokoemisyjne źródło ciepła	źródło ciepła nie spełniające norm emisyjnych ekoprojektu ³ obowiązujących od roku 2020 lub wymagań klasy 5 ⁴ , emitujące do atmosfery CO ₂ oraz inne zanieczyszczenia, takie jak pyły zawieszone PM 10 i PM 2,5 i inne związki toksyczne powstające w wyniku spalania paliw.
Budynek mieszkalny jednorodzinny	budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.
Budynek wielorodzinny	budynek mieszkalny wielorodzinny - budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale mieszkalne.

¹ art. 35 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020

² podmiot publiczny lub prywatny, odpowiedzialne za inicjowanie lub zarówno inicjowanie, jak i wdrażanie operacji będący stroną Umowy o dofinansowanie Projektu, który będzie udzielał grantów (Grantodawca), na realizację zadania służącego osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców

³ określonych w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.

⁴ według normy PN-EN 303-5:2012

Mikroinstalacja OZE	instalacja odnawialnego źródła energii ⁵ o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kW, przyłączona do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW;
Odnawialne źródła energii	odnawiane, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów.

2. Podstawa prawna

W ramach niniejszego konkursu zastosowanie mają w szczególności:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006, zwane **„rozporządzeniem EFRR”**;
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwane **„rozporządzeniem ogólnym”**;
- 3) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, zwane **„rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE)”**;
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu z późn. zm, zwane **„rozporządzeniem 651/2014”**;
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis;
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe;

⁵ Zgodnie z definicją ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii

- 7) rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1188 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń;
- 8) rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe;
- 9) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 zwane **„rozporządzeniem de minimis”**;
- 10) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014–2020;
- 11) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 12) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 ;
- 13) Rozporządzenie Ministra infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na realizację inwestycji służących podniesieniu poziomu ochrony środowiska w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;
- 14) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;
- 15) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460) wraz z aktami wykonawczymi, zwana **„ustawą wdrożeniową”**;
- 16) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi;
- 17) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wraz z aktami wykonawczymi;
- 18) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości wraz z aktami wykonawczymi;
- 19) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 20) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 21) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- 22) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 23) Ustawa z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej,
- 24) Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym;
- 25) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 26) ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 27) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 28) ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
- 29) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe;
- 30) Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją z dnia 18 grudnia 2014 r. (z późn. zm.), zwanym „ RPO WD”;

- 31) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, zaakceptowany 15.10.2018 r. (wersja 36) przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, zwany „SZOOP RPO WD”;
- 32) Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020 - Umowa Partnerstwa, dokument przyjęty przez Komisję Europejską 23 maja 2014 r. (z późn. zm.);
- 33) Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2020;
- 34) wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
- 35) Regionalna Strategia Innowacji dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2011-2020 (RSI WD), przyjęta uchwałą nr 1149/IV/11 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 30 sierpnia 2011 r. (z późn. zm.) wraz z załącznikiem „Ramy Strategicznie na rzecz inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska”, przyjętym uchwałą nr 1063/V/15 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 19 sierpnia 2015 r.;
- 36) Poradnik opublikowany przez Ministerstwo Rozwoju „Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami” oraz inne dokumenty dotyczące dostępności realizowanych projektów dla osób z niepełnosprawnościami znajdujące się na stronie www.power.gov.pl/dostepnosc oraz w zakładce Poznaj Fundusze Europejskie bez barier znajdującej się na stronie internetowej RPO WD (<http://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/poznaj-fundusze-europejskie-bez-barier/>).
- 37) Zalecenia Instytucji Zarządzającej do realizacji projektów grantowych – Zalecenia Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 -2020 do realizacji projektów grantowych w ramach działania 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

3. Cel i przedmiot projektu

Celem projektu jest zwiększenie efektywności energetycznej budynków mieszkalnych oraz ograniczenie emisji kominowej na terenie gminy Męcinka poprzez modernizację źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych i wielorodzinnych wspartą inwestycjami w OZE. Przedmiotem projektu jest modernizacja źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych i wielorodzinnych wsparta inwestycjami w OZE na terenie gminy Męcinka.

4. Katalog Grantobiorców

1. Grantobiorcami mogą być osoby fizyczne będące:

- właścicielem domów jednorodzinnych;
- współwłaścicielem domu lub mieszkania, po uzyskaniu zgody wszystkich współwłaścicieli oraz po przedłożeniu oświadczenia o wzięciu na siebie pełnej odpowiedzialności za realizację projektu, w tym, ewentualnych roszczeń z tytułu niewywiązania się z realizacji grantu;
- właścicielem mieszkań w domach wielorodzinnych;
- najemcą mieszkań w domach wielorodzinnych (posiadający tytuł do lokalu mieszkalnego oraz prawo do dysponowania lokalem na cele projektu w okresie realizacji i trwałości projektu);

oraz:

- wspólnoty mieszkaniowe;
- spółdzielnie mieszkaniowe;
- towarzystwa budownictwa społecznego

z wyłączeniem osób/podmiotów:

- które zostali wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych;
 - na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
 - karanych na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)
 - karanych na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. 2015 r. poz. 1212).
 - którzy na dzień składania wniosku o grant jak i na dzień udzielenia pomocy posiadają zaległości podatkowych na rzecz Gminy wg właściwości miejscowej ze względu na lokalizację inwestycji Grantobiorcy (np. podatek rolny/od nieruchomości inne opłacane na rzecz Gminy).
2. Grantobiorca ma prawo przenieść własność na inną osobę/ podmiot. Jednakże w umowie o powierzenie grantów zawarto zapisy obligujące do zachowania zasad przeniesienia. Osoba fizyczna/ podmiot przejmujący w/w prawo do dysponowania nieruchomością w wyniku sprzedaży nieruchomości musi podpisać stosowną Umowę o powierzenie Grantu. Niepodpisanie umowy o powierzenie grantu przez osobę/ podmiot, na który przenoszone są prawa, niezależnie od przyczyn niepodpisania tej Umowy skutkować będzie koniecznością zwrotu wypłaconego grantu wraz z odsetkami. Grantobiorca zbywający prawo do dysponowania nieruchomością musi udowodnić wiarygodnie, że cena sprzedaży nieruchomości nie zawiera kosztów budowy/ zainstalowania instalacji objętej Grantem.

5. Informacja o przeznaczeniu grantów, wydatki kwalifikowane w projekcie

1. Środki finansowe powierzonego Grantu przeznaczone są na realizację zadań przez Grantobiorców zmierzających do osiągnięcia celów Projektu grantowego.
2. **Typy projektów - w ramach Projektu grantowego, granty można otrzymać na:**
 - a) Element obowiązkowy: modernizacja systemów grzewczych obejmującą wymianę wysokoemisyjnych źródeł ciepła: na podłączenie do sieci ciepłowniczej/ chłodniczej lub instalację źródeł ciepła opartych o OZE (np. pomp ciepła) lub instalację kotłów spalających biomasę, lub ewentualnie paliwa gazowe (wymianie nie podlegają użytkowane kotły gazowe i olejowe, nie dopuszcza się też wymiany użytkowanych kotłów innych niż gazowe i olejowe na kotły węglowe i olejowe); dopuszcza się również zastosowanie ogrzewania elektrycznego (kable / maty grzejne, kotły elektryczne, piece akumulacyjne itp.), pod warunkiem, że będzie ono zasilane z OZE – mikroinstalacja⁶ o odpowiedniej mocy może zostać zrealizowana w ramach projektu (można również wykorzystać już istniejącą instalację); **wymiana wysokoemisyjnego źródła ciepła jest elementem obowiązkowym;**
 - b) Elementy dodatkowe możliwe do sfinansowania pod warunkiem wymiany wysokoemisyjnego źródła ciepła:
 - wymianie źródła ciepła mogą towarzyszyć uzasadnione modernizacje systemu grzewczego pozostające w związku przyczynowo - skutkowym ze zmianą źródła ciepła, np. wymiana wysokotemperaturowej instalacji ogrzewania na niskotemperaturową;

⁶ w rozumieniu ustawy o odnawialnych źródłach energii

- wsparcie może dotyczyć również systemów monitoringu i zarządzania energią (termostaty, czujniki temperatury, pogodowe, obecności, sterowniki, automatyczne układy regulacji, aplikacje komputerowe, gotowe systemy, urządzenia pomiarowe itp.) mające na celu zmniejszenie zużycia energii poprzez dostosowanie mocy urządzeń do chwilowego zapotrzebowania;
 - inwestycje mogą być uzupełnione poprzez instalacje OZE (np. na potrzeby pozyskiwania ciepłej wody użytkowej lub produkcji energii elektrycznej, np. fotowoltaiki) – w przypadku instalacji do produkcji energii elektrycznej, np. fotowoltaicznej czy wykorzystującej siłę wiatru, dopuszcza się mikroinstalacje⁷, których moc powinna być obliczona na zaspokojenie zapotrzebowania na energię elektryczną w budynku, w którym modernizowane jest źródło ciepła na podstawie średniorocznego zużycia za poprzedni rok i uwzględniającego oszczędności uzyskane w wyniku realizacji projektu; dopuszcza się oddawanie („akumulację”) do sieci energetycznej okresowych nadwyżek; w przypadku montażu ogrzewania elektrycznego można uwzględnić dodatkowe zapotrzebowanie podczas wyliczania mocy instalacji; instalacje OZE są fakultatywne.
3. Do oceny kwalifikowalności wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WO 2014-2020 określają przepisy unijne oraz krajowe, w tym w szczególności:
- Rozporządzenie ogólne⁸;
 - Ustawa wdrożeniowa⁹;
 - Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych oraz załącznik nr 7 do SZOOP;
 - zasady dotyczące pomocy publicznej;
 - Zalecenia Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 do realizacji projektów grantowych w ramach działania 3.3.
 - umowa o dofinansowanie realizacji projektu grantowego podpisana pomiędzy Grantodawcą oraz DIP;
 - umowa o powierzenie Grantu podpisana pomiędzy Grantodawcą i Grantobiorcą.
4. Wydatkiem kwalifikowalnym może być wydatek, który spełnia łącznie następujące warunki:
- a) został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o grant;
 - b) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego, krajowego w tym z przepisami regulującymi udzielanie pomocy de minimis, jeśli mają zastosowanie;
 - c) jest zgodny z RPO WD i SZOOP;
 - d) został uwzględniony w budżecie projektu;
 - e) został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o powierzenie grantu;
 - f) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu;

⁷ w rozumieniu ustawy o odnawialnych źródłach energii

⁸ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – ze zmianami;

⁹ Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.)

- g) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - h) został należycie udokumentowany;
 - i) został wykazany we wniosku o płatność;
 - j) jest zgodny z warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określony w krajowych „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności...”; Zaleceniach Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 do realizacji projektów grantowych w ramach działania 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020; niniejszej Procedurze oraz Regulaminie konkursu;
 - k) został poniesiony zgodnie z procedurą udzielania zamówień dla Grantobiorców - „Wytyczne dotyczące wyboru wykonawcy”.
5. Wydatkami kwalifikowalnymi niezbędnymi do realizacji projektu grantowego, są m.in.:
- 5.1. wydatki związane z wymianą wysokoemisyjnego źródła ciepła czyli demontażem dotychczasowego pieca/ kotła;
 - 5.2. wydatki związane z montażem nowego kotła/ pieca/ źródła ciepła opartego o OZE/ ogrzewania elektrycznego / podłączenia do sieci ciepłowniczej / chłodniczej, budową lub modernizacją instalacji centralnego ogrzewania, budową, modernizacją systemu pozyskiwania ciepłej wody użytkowej;
 - 5.3. wydatki związane modernizacją kotłowni, instalacją systemu zarządzania energią (urządzenia, oprogramowanie);
 - 5.4. wydatki dot. instalacji OZE na cele nie związane z ogrzewaniem, np. na cele pozyskiwania CWU albo mikroinstalacji do produkcji prądu, np. fotowoltaicznej albo wiatrowej (ale tylko o mocy zainstalowanej odpowiadającej zapotrzebowaniu budynku w latach ubiegłych, chyba że mikroinstalacja posłuży zaspokojeniu zwiększonych potrzeb wynikających z zastosowania ogrzewania elektrycznego;
 - 5.5. wydatki związane z ułatwieniem dostępu do obsługi urządzeń przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące w domach jednorodzinnych lub mieszkaniach, w których dokonywana jest modernizacja źródła ciepła – w kwocie nie przekraczającej połowy wartości grantu;
6. Wydatki nie mające bezpośredniego związku z wyżej wymienionymi (np. zmiana układu pomieszczeń, wyposażenie pomieszczeń w meble, montaż urządzeń sanitarnych, remont klatki schodowej, wykończenie pomieszczeń) nie mogą stanowić wydatków kwalifikowalnych w projekcie. Wyjątek stanowią wydatki na prace niezbędne do przeprowadzenia wymiany źródła ciepła i bezpośrednio z nią związane, np. przebudowa kotłowni, koszty przyłącza gazowego, miejscowa naprawa muru lub stropu związana z koniecznością zamocowania urządzenia grzewczego itp. Zasada ta nie dotyczy również usprawnień na rzecz osób z niepełnosprawnościami, związanych z realizacją koncepcji uniwersalnego projektowania, o której mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Ostateczną decyzję w zakresie kwalifikowalności wydatków podejmuje Grantodawca.
7. W ramach Projektu grantowego nie jest możliwa wymiana następujących źródeł ciepła:
- dotychczas używanych kotłów gazowych i olejowych na inne źródła ciepła;
 - dotychczas używanych źródeł ciepła na kotły węglowe, w tym ekogroszek, niezależnie od ich klasy.
7. Dodatkowe kryteria związane z kwalifikowaniem kosztów:
- 7.1. Dofinansowanie można uzyskać na projekt grantowy bez konieczności przeprowadzenia kompleksowej termomodernizacji w sytuacji kiedy zostaną spełnione minimalne progi wskaźnika energii pierwotnej

(Zgodnie z kryterium „Maksymalne progi wskaźnika energii pierwotnej EP H + W” – wartość współczynnika nie może być wyższa niż 450 kWh/(m² rok) zmierzone na podstawie świadectwa efektywności energetycznej, audytu energetycznego lub uproszczonego audytu energetycznego.

7.2. Dopuszczalna jest wymiana kotłów w budynkach historycznych (zabytkowych), bez konieczności spełnienia warunków „Maksymalne progi wskaźnika energii pierwotnej EP H + W” jeżeli zostały przeprowadzone minimalne inwestycje w efektywność energetyczną obejmujące co najmniej jeden z poniższych elementów:

- wymianę w domu / mieszkaniu będącym przedmiotem projektu (w pomieszczeniach ogrzewanych), wszystkich okien na okna o lepszej charakterystyce tj. nie gorszej niż $U_k (\max) = 2,2 \text{ [W/(m}^2\text{K)]}$ i potwierdzonej audytem, świadectwem charakterystyki energetycznej lub innym dokumentem (faktura, protokół odbioru itp.). W przypadku braku dokumentacji, należy posłużyć się uproszczoną metodą szacowania w oparciu o poniższą tabelę:

Rok wymiany/produkcji okna	$U_k (\max)$ okna $[\text{W}/(\text{m}^2\text{K})]$
1995 - 1998	2,0 - 2,2
1998 - 2002	1,9 - 2,2
2003 - 2008	1,6 - 2,2
2009 - 2013	1,5 - 1,7
2014 - 2017	1,3 - 1,5
2018	1,1 - 0,9

- ocieplenie stropów / dachów warstwą izolacji (np. wełna mineralna, styropian) przynajmniej o grubości 10 cm lub równoważne - jeśli projekt dotyczy całego budynku i/lub pojedynczych mieszkań na najniższych (podłogi nad gruntem, stropy nad nieogrzewanymi piwnicami) i najwyższych kondygnacjach;
- zastosowanie wentylacji z odzyskiem ciepła.

7.3. Budynek powinien pełnić wyłącznie funkcje mieszkalne, lokale użytkowe muszą być wyłączone z projektu lub z kwalifikowalności, np. odrębny lokal użytkowy, ogrzewany odrębnym źródłem ciepła.

7.4. Warunkiem realizacji inwestycji będzie przeprowadzenie właściwej oceny potrzeb i metod osiągnięcia oszczędności energii i redukcji emisji w sposób opłacalny, w oparciu o uproszczony sporządzony wg wskazanej DIP metodologii.

7.5. Wsparcie przedsięwzięcia muszą skutkować redukcją CO₂ w odniesieniu do istniejących instalacji (o co najmniej 30% w przypadku zamiany spalnego paliwa) oraz redukcją emisji pyłów zawieszonych PM 10 i PM 2,5 co powinno wynikać z dokumentacji projektu (poprzez dobór właściwych wskaźników rezultatu). Powyższe dane powinny wynikać z uproszczonego audytu uproszczonego sporządzonego zgodnie z metodologią wskazaną przez DIP.

7.6. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Grantobiorcę, a Grantobiorca nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Weryfikacja kwalifikowalności podatku VAT na przedsięwzięcie realizowane przez poszczególnych Grantobiorców odbywać się będzie na podstawie ich oświadczeń dotyczących kwalifikowalności podatku VAT oraz na etapie wdrożenia i rozliczenia projektu.

- 7.7. Po otrzymaniu Grantu, Grantobiorca zobowiązany będzie do podpisania oświadczenia, że ewentualny wzrost kosztów ogrzewania nie będzie stanowił dla Grantobiorcy nadmiernego obciążenia skutkującego zagrożeniem dla trwałości projektu.
- 7.8. Dofinansowane źródło ciepła będzie użytkowane jako podstawowe źródło ciepła w budynku / mieszkaniu.
8. Średnia wartość grantu na dom jednorodzinny/ mieszkanie nie może przekroczyć 35 000,00 zł. niezależnie od źródeł ciepła podlegających modernizacji (lub iloczynu tej kwoty i liczby mieszkańców, jeśli Grantobiorcą będzie podmiot inny niż osoba fizyczna) – w przypadku wymiany źródeł indywidualnych. W budynkach jednorodzinnych i mieszkaniach ogrzewanych źródłami zbiorczymi projekt oceniany będzie wyłącznie w oparciu o kryterium „Zasadność i adekwatność wydatków”.
9. Na etapie oceny wniosków o grant analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Grantobiorcą umowy o grant nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie, a przedstawione przez Grantobiorcę do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do refundacji.
10. Ocena kwalifikowalności wydatków polegająca na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o płatność oraz na etapie kontroli projektu.
11. Grantodawca nie określa minimalnej kwoty Grantu, o którą może wnioskować Grantobiorca.
12. Nie jest możliwe zwiększenie wysokości udzielonego Grantu.
13. Wielkość, limity dofinansowania oraz podstawę prawną udzielenia Grantu, każdorazowo określa umowa o powierzenie Grantu zawierana pomiędzy Grantobiorcą a Grantodawcą.
14. Wymiana źródeł ciepła dotyczy wyłącznie domów jednorodzinnych i mieszkań, lokale użytkowe muszą być wyłączone z projektu lub kwalifikowalności.

6. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna intensywność pomocy

1. W przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną oraz objętych pomocą de minimis maksymalny limit dofinansowania środków EFRR wynosi **do 85% wydatków kwalifikowalnych** z uwzględnieniem zapisów dotyczących średniej wartości grantów.
2. W przypadku projektów objętych pomocą de minimis zostanie zweryfikowane czy całkowita kwota pomocy de minimis dla danego podmiotu w okresie trzech lat podatkowych (z uwzględnieniem wnioskowanej kwoty pomocy de minimis oraz pomocy de minimis otrzymanej z innych źródeł) nie przekracza równowartości 200 000 euro. Informacja o otrzymanej przez Grantobiorcę pomocy de minimis zostanie zweryfikowana w oparciu o dane dostępne w systemie SUDOP oraz na podstawie załączników o otrzymanej pomocy de minimis. Stwierdzenie przekroczenia dopuszczalnej kwoty pomocy de minimis będzie skutkowało zmniejszeniem dofinansowania lub odrzuceniem projektu podczas oceny wniosku. Ponowna weryfikacja poziomu otrzymanej pomocy de minimis przez Grantobiorcę będzie występowała na etapie podpisywania umowy o udzielenie grantu oraz wypłaty grantu.
3. W przypadku pomocy udzielanej na podstawie GBER – **zgodnie z limitem określonym w rozporządzeniu:**
- art. 37 GBER tj. pomocy inwestycyjnej na wcześniejsze dostosowanie do przyszłych norm unijnych oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na realizację inwestycji służących podniesieniu poziomu ochrony środowiska w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;

- art. 41 GBER tj. pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020.
4. Montaż mikroinstalacji OZE w domu jednorodzinnym/ budynku wielorodzinnym w którym nie jest prowadzona działalność gospodarcza/ którego właściciel/ najemca nie jest przedsiębiorcą nie stanowi pomocy publicznej jeśli spełnione zostaną wszystkie poniższe warunki:
 - grantobiorca nie prowadzi działalności gospodarczej i nie udostępnia powierzchni innym podmiotom w celu prowadzenia działalności gospodarczej/ oświadczenie Grantobiorcy;
 - wytworzona energia jest zużywana na potrzeby własne/ oświadczenie Grantobiorcy;
 - rozmiar (zdolność wytwórcza instalacji) nie przekracza realnego zapotrzebowania na energię danego prosumenta/ i wynika to z przeprowadzonej oceny zapotrzebowania na energię na podstawie zużycia z lat ubiegłych, z uwzględnieniem sytuacji, gdy potrzeby te ulegną zwiększeniu ze względu na planowe wykorzystanie energii elektrycznej z OZE na potrzeby grzewcze.
 5. Wielkość, limity dofinansowania oraz podstawę prawną udzielenia grantu, każdorazowo określa umowa o powierzenie grantu zawierana pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.
 6. Grantobiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego na poniesienie wydatków kwalifikowalnych w części, która nie została sfinansowana grantem oraz wydatków niekwalifikowalnych. Wkład własny musi nastąpić w formie pieniężnej.
 7. Wymiana źródeł ciepła dotyczy wyłącznie domów jednorodzinnych i mieszkań , lokale użytkowe muszą być wyłączone z projektu lub kwalifikowalności.

7. Ogłoszenie naboru – nabór otwarty

1. Wnioski przyjmowane są w sposób ciągły, aż do momentu gdy łączna wartość dofinansowania o jaką starają się Grantobiorcy osiągnie 125% dostępnej dla naboru puli pieniędzy. W momencie kiedy łączna wartość dofinansowania o jaką starają się Grantobiorcy osiągnie 125% dostępnej dla naboru puli pieniędzy zostanie wydany komunikat o zamknięciu naboru. Od tego momentu wnioski będzie można składać jeszcze przez 14 dni.
2. Jeżeli w ciągu 2 miesięcy od ogłoszenia naboru łączna wartość dofinansowania o jaką starają się Grantobiorcy nie osiągnie 125% dostępnej dla naboru puli pieniędzy, Grantobiorca będzie kontynuował nabór a złożone wnioski zostaną poddane pełnej procedurze oceny zgodnie z punktem 8.
3. Kolejne cykle oceny będą prowadzone co dwa miesiące aż do spełnienia warunku w pkt nr 1.

8. Tryb aplikowania o granty

1. Procedura składania wniosków:

- 1.1. Grantobiorca wypełnia wniosek o grant na wzorze wniosku o grant będącym Załącznikiem nr 1 do Procedury realizacji projektu grantowego. Następnie do siedziby Grantobiorcy należy dostarczyć jeden egzemplarz wydrukowanej papierowej wersji wniosku w oryginale opatrzonej czytelnym podpisem Grantobiorcy.
- 1.2. Razem z wnioskiem o grant należy dostarczyć wymagane załączniki, których lista i wzory znajdują się na końcu formularza wniosku o grant.

- a) Załączniki wypełniane na wzorach należy dostarczyć w oryginałach opatrzonych czytelnym podpisem Grantobiorcy.
 - b) Załączniki będące kopiami dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i opatrzone czytelnym podpisem Grantobiorcy. Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:
 - kopię dokumentu zawierającego klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem (imię i nazwisko) Grantobiorcy, lub
 - kopię dokumentu zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ... wraz z czytelnym podpisem (imię i nazwisko) Grantobiorcy.
- 1.3. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
- a) nazwę, dane adresowe Grantobiorcy
 - b) nazwę projektu – „....”
- 1.4. Przez „złożenie wniosku” należy rozumieć wpływ jego papierowej wersji w zaklejonej kopercie do siedziby Grantodawcy – decyduje data wpływu podpisanego wniosku. Za dzień skutecznego doręczenia wniosku uznaje się:
- a) w przypadku doręczenia osobistego – datę przyjęcia dokumentów zgłoszeniowych w siedzibie Grantodawcy;
 - b) w przypadku doręczenia za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej – datę doręczenia dokumentów zgłoszeniowych przez operatora/ firmę do siedziby Grantodawcy.
- 1.5. W przypadku złożenia wniosku o powierzenie grantu po upływie wyznaczonego terminu nie będzie on podlegać ocenie.
- 1.6. Dostarczone wnioski z załącznikami przez Grantobiorcę nie podlegają zwrotowi i stanowią część dokumentacji z przebiegu procesu naboru.
- 1.7. Grantodawca prowadzi rejestr złożonych Wniosków o Grant. Grantodawca zapewni, że wszystkie złożone wnioski o Grant zostaną przekazane do oceny formalnej.
- 1.8. Grantobiorca może wycofać się z procesu oceny złożonego wniosku o udzielenie Grantu bez podania przyczyny poprzez złożenie oświadczenia. Wówczas wniosek nie będzie podlegał dalszej ocenie.

2. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia

- 2.1. Ocena Wniosków o Grant składa się z oceny formalnej oraz oceny merytorycznej.
- 2.2. Grantodawca opracował zestaw Kryteriów wyboru projektów stanowiących Załącznik nr 4 do procedury. Każdy Wniosek o Grant złożony przez Grantobiorcę zostanie oceniony na podstawie Kryteriów wyboru projektów. Ocena spełnienia Kryteriów odbywa się w szczególności na podstawie zapisów Wniosku o Grant wraz z załącznikami oraz oświadczeń Grantobiorcy.
- 2.3. Kryteria wyboru Grantobiorców zostały podzielone na 4 sekcje:
- a) Kryteria formalne spełnienie kryteriów jest niezbędne do otrzymania grantu, możliwa jest jednokrotna korekta Wniosku o grant w tym zakresie. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych, po uprzednim wezwaniu Grantobiorcy do poprawy/ uzupełniania, Wniosek jest negatywnie oceniany.
 - b) Kryteria merytoryczne punktowe – spełnienie kryteriów nie jest niezbędne do otrzymania grantu, punktacja uzyskana podczas oceny pozwoli przygotować listę rankingową Wniosków o Grant, na podstawie której zostanie dokonany wybór Grantobiorców, którzy otrzymali odpowiednią ilość

punktów. Wnioski o Grant, które otrzymały punktację poniżej wymaganego progu, utworzą listę rezerwową.

- c) Kryterium merytoryczne rozstrzygające – kryterium to będzie decydowało o ostatecznej kolejności projektów na liście rankingowej, w sytuacji, gdy więcej niż jeden projekt ma taką samą liczbę punktów.

2.4. Kryteria wyboru projektów stanowią załącznik nr 4 do niniejszej Procedury.

3. Ocena formalna

- 3.1. Grantodawca dokonuje oceny formalnej formalnej, w tym weryfikację oczywistych omyłek i warunków formalnych (np. kompletność wniosku, złożenie w terminie, czy wniosek został podpisany itp.) Wniosków o Grant zgodnie z Kryteriami oceny Grantobiorców, stanowiącymi Załącznik nr 4 do niniejszej procedury poprzez wypełnienie Karty oceny formalnej Wniosku o Grant.
- 3.2. Grantodawca dokonuje oceny przedłożonych wniosków o powierzenie grantu wraz z załącznikami.
- 3.3. W trakcie oceny Grantodawca może wezwać listownie lub mailowo Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień (informacji lub dokumentów) w sprawie projektu, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny wyboru wniosku. Grantobiorca ma możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia Wniosku o Grant w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych.
- 3.4. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych, po dokonaniu jego poprawy przez Grantobiorcę – Grantobiorca nie ma możliwości poprawy wniosku, a Wniosek o Grant zostaje negatywnie oceniony. Pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia i niedopuszczenie do dalszej oceny nastąpi również w przypadku wprowadzenia do wniosku innych zmian, niż te wynikające z pisma wzywającego do uzupełnień braków formalnych. Przez „istotną modyfikację” należy w szczególności rozumieć modyfikację dotyczącą elementów treściowych wniosku, której skutkiem jest zmiana:
- podmiotowa (np. zmiana Grantobiorcy) dopuszcza się wyłącznie zmiany wynikające wprost z przepisów prawa;
 - przedmiotowa (np. zakres rzeczowy, skrócony opis projektu, kategorie kosztów, zmiany wartości projektu niewynikających z oczywistych omyłek i błędów rachunkowych);
 - celów projektu;
 - wskaźników monitoringowych, w tym ich wartości docelowych, niewynikających z omyłki lub celów mających wpływ na kryteria wyboru projektów.

Ostateczna ocena, czy uzupełnienie wniosku o grant lub poprawienie w nim oczywistej omyłki, doprowadziła do istotnej modyfikacji wniosku o grant, jest dokonywana przez Grantobiorcę.

- 3.5. Ocena formalna Wniosku o Grant jest przeprowadzana w terminie do 45 dni kalendarzowych, liczonych od dnia wpływu wniosku o grant. W uzasadnionych przypadkach (np. kumulacja dużej ilości wniosków, duża ilość niestandardowych przypadków wymagających dodatkowych wyjaśnień/analiz ze strony Grantodawcy) ocena może zostać wydłużona. Grantodawca informuje o tym fakcie osobę/ podmiot ubiegający się o grant. Wnioski o grant są oceniane według kolejności wpływu (data dzienna, godzina) do Grantodawcy. Składanie wyjaśnień/ poprawa/ uzupełnienie Wniosku o Grant wstrzymuje bieg oceny wniosku.
- 3.6. Grantodawca prowadzi rejestr Wniosków o Grant, które przeszły pozytywnie i negatywnie ocenę formalną. Grantodawca zapewnia, że wszystkie Wnioski o Grant, które zostały pozytywnie ocenione formalnie, zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
- 3.7. Grantobiorca zostanie poinformowany listownie lub mailowo o wyniku oceny formalnej Wniosku o Grant. Do negatywnej oceny wniosku o grant zostanie każdorazowo dołączone uzasadnienie.

3.8. Wniosek o Grant, który spełnił kryteria formalne, zostaje przekazany do oceny merytorycznej.

4. Ocena merytoryczna

- 4.1. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest w terminie do 45 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zatwierdzenia oceny formalnej Wniosku o Grant.
- 4.2. Oceniający, przed przystąpieniem do oceny merytorycznej, zobowiązani są podpisać deklarację poufności i bezstronności.
- 4.3. Ocena spełniania każdego z kryteriów jest przeprowadzana przez dwie osoby z zachowaniem zasady „dwóch par oczu” poprzez wypełnienie Karty oceny merytorycznej Wniosku o Grant. W przypadku zaistnienia rozbieżności w ocenie kryteriów merytorycznych kluczowych powołuje się trzecią osobę, która ma głos rozstrzygający.
- 4.4. W trakcie oceny merytorycznej Grantodawca może wystąpić do Grantobiorcy o wyjaśnienia w sprawie zapisów Wniosku o Grant, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów merytorycznych. W ramach procedury wyjaśnień Grantobiorca nie może uzupełniać wniosku o dodatkowe zapisy, a jedynie wyjaśniać zapisy umieszczone we Wniosku o Grant. Proces wyjaśnień wstrzymuje bieg oceny merytorycznej Wniosku.
- 4.5. Grantodawca prowadzi rejestr Wniosków o Grant, które przeszły pozytywnie i negatywnie ocenę merytoryczną.
- 4.6. Grantobiorca zostanie poinformowany listownie lub mailowo o wyniku oceny merytorycznej Wniosku o Grant. Do negatywnej oceny wniosku o grant zostanie każdorazowo dołączone uzasadnienie.

5. Rozstrzygnięcie konkursu

- 5.1. Po zakończeniu oceny spełnienia kryteriów wyboru ocenianych projektów Grantodawca sporządza protokół zawierający listy pozytywnie oraz negatywnie ocenionych projektów. Projekty ocenione pozytywnie uszeregowane są według liczby uzyskanych punktów, począwszy od największej.
- 5.2. Na podstawie w/w protokołu sporządzana jest lista rankingowa Wniosków o Grant uszeregowanych malejąco w odniesieniu do ilości otrzymanych punktów. Grantobiorcy, których Wnioski o Grant otrzymały taką samą ilość punktów traktowani są równorzędnie, tzn., że cała grupa Wniosków o Grant o takiej samej ilości punktów zostaje uprawniona lub nie do otrzymania Grantu.
- 5.3. Po przygotowaniu i zatwierdzeniu listy rankingowej Grantodawca zamieszcza na swojej stronie internetowej podstawowe informacje dotyczące rozstrzygnięcia konkursu (m.in. ilość złożonych wniosków, ilość i wartość Wniosków o Grant, które otrzymają Grant).
- 5.4. Grantodawca niezwłocznie wysyła do Grantobiorcy pismo o zaakceptowaniu Wniosku o Grant i przyznaniu Grantu. Grantodawca mailowo lub listownie informuje Grantobiorcę o umieszczeniu na liście projektów niewybranych do otrzymania Grantu.
- 5.5. Decyzja w sprawie udzielenia Grantu ważna jest przez 30 dni od daty jej podjęcia i w tym terminie konieczne jest podpisanie z Grantobiorcą Umowy o udzielenie Grantu.
- 5.6. Jeżeli termin, o którym mowa w ust. 5, nie jest możliwy do zachowania przez Grantobiorcę, zobowiązany jest on przed upływem wyznaczonego czasu poinformować pisemnie o tym fakcie Grantodawcę. Grantodawca wyznaczy inny termin.
- 5.7. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie udzielenia Grantu, Grantobiorcy nie przysługuje prawo odwołania do organów nadrzędnych Grantodawcy oraz do DIP.
- 5.8. Okres realizacji projektów grantowych trwa od 01.06.2020 r. do 30.09.2021 r., z zastrzeżeniem, że realizacji i rozliczenie Grantu trwa nie dłużej niż 6 miesięcy. Ostateczna data na złożenie przez

Grantobiorcę do Grantodawcy kompletnego wniosku o wypłatę Grantu wraz z załącznikami wyznacza się dzień 29.10.2021 r.

6. Umowa o powierzenie grantu

- 6.1. Po zakwalifikowaniu się Grantobiorcy do otrzymania Grantu podpisuje on z Grantodawcą Umowę o powierzenie grantu.
- 6.2. Wzór umowy o powierzenie grantu projektu stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron Umowy i może być przez Strony Umowy zgodnie uzupełniany o inne postanowienia niezbędne i istotne dla realizacji projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie treści Umowy nie mogą być jednak sprzeczne z postanowieniami zawartymi w jej treści jak i z m.in. systemem realizacji RPO WD 2014-2020 oraz przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, pod rygorem nieważności czynności prawnej.
- 6.3. Wzór umowy obowiązującej jest dostępny w siedzibie Grantodawcy oraz na stronie internetowej projektu.
- 6.4. Grantobiorca ma prawo przenieść własność na inną osobę/ podmiot. Jednakże w umowie o powierzenie grantów zawarto zapisy obligujące do zachowania zasad przeniesienia. Osoba fizyczna/ podmiot przejmujący w/w prawo do dysponowania nieruchomością w wyniku sprzedaży nieruchomości musi podpisać stosowną Umowę o powierzenie Grantu. Niepodpisanie umowy o powierzenie grantu przez osobę/ podmiot, na który przenoszone są prawa, niezależnie od przyczyn niepodpisania tej Umowy skutkować będzie koniecznością zwrotu wypłaconego grantu wraz z odsetkami. Grantobiorca zbywający prawo do dysponowania nieruchomością musi udowodnić wiarygodnie, że cena sprzedaży nieruchomości nie zawiera kosztów budowy/ zainstalowania instalacji objętej Grantem.

9. Tryb wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja

1. Grant wypłacany jest Grantobiorcy na podstawie prawidłowo przygotowanego Wniosku o wypłatę Grantu wraz z załącznikami jednorazowo, po wykonaniu całej inwestycji opisanej we Wniosku o Grant, potwierdzeniu właściwym odbiorem i opłaceniu wydatków przez Grantobiorcę oraz podłączeniu do sieci ciepłowniczej/ chłodniczej/ energetycznej i podpisaniu właściwej umowy z przedsiębiorstwem energetycznym (jeśli dotyczy), jak również po zawarciu umowy ubezpieczenia budynku wraz z ze źródłem ciepła/ instalacją lub ubezpieczenia samego źródła ciepła/ samej instalacji.
2. Na etapie oceny wniosków o grant analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Grantobiorcą Umowy o powierzenie grantu nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o grant, a przedstawione przez Grantobiorcę do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania. Ocena kwalifikowalności wydatków polegająca na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o płatność oraz na etapie kontroli projektu.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do rozliczenia przyznanego grantu na warunkach wskazanych w Umowie.
4. Warunkiem otrzymania przez Grantobiorcę refundacji jest przedłożenie prawidłowo wypełnionego, kompletnego oraz spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność. Wraz z wnioskiem o płatność należy złożyć w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem:
 - 4.1. **Dowód księgowy** – potwierdzający wykonanie usług/ robót/ dostawę towaru (faktura, rachunek) na rzecz Grantobiorcy.

- 4.2. **Dowód zapłaty dowodu księgowego** (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP)
Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczętki „Zapłacono gotówką”).
Uwaga - przepisy prawa krajowego (art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej) regulują próg kwotowy do którego można dokonywać transakcji w gotówce (jeżeli dana transakcja opłacana jest w kilku transzach/ratach – kwotę progową należy odnosić do łącznej ilości dokonanych płatności, a nie do jednej transzy/raty) tj. 15.000 zł
- 4.3. **Dokumenty takie jak np.** protokół zebrania i/lub protokół z wizji lokalnej potwierdzający na piśmie wykonanie obowiązku likwidacji dotychczasowego źródła ciepła (nie dopuszcza się oświadczeń Grantobiorcy).
- 4.4. **Protokół poświadczający** odbiór robót/ usług/ montażu/ podłączenia nowych źródeł ciepła/ c.w.u.
- 4.5. **Protokół poświadczający** odbiór robót/ usług oraz wystawionego przez certyfikowanego instalatora OZE protokołu montażu/ podłączenia zakupionych urządzeń do produkcji energii elektrycznej. Przez uprawnionego instalatora rozumie się osobę posiadającą:
- ważny certyfikat potwierdzający kwalifikacje do instalowania odnawialnych źródeł energii (art. 136 i art. 145 ustawy o odnawialnych źródłach energii) lub
 - ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci lub
 - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub
 - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych.
- 4.6. **Umowę** zawartą pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.
- 4.7. **Dokumenty w zakresie wyboru wykonawcy** np. rozeznanie ofertowe tj. oferty od minimum trzech wykonawców, wydruki ze stron internetowych.
- 4.8. **Umowy na podłączenie do sieci** wraz z ewentualnymi aneksami.
- 4.9. **Inne dokumenty specyficzne dla inwestycji** dopuszczające instalacje/ urządzenia do użytku oraz montażu na terenie RP formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – jeśli dotyczy.
- 4.10. **Obowiązkowa opinia kominiarska w przypadku ogrzewania gazowego.**
- 4.11. Zgłoszenie robót lub pozwolenia na budowę – jeśli dotyczy.
- 4.12. Pozytywna opinia konserwatora zabytków – jeśli dotyczy.
- 4.13. **Dokumentacja zdjęciowa** (przed i po montażu).
- 4.14. płytę CD z nagranyymi skanami oryginałów dokumentów wymienionych w ppkt 4.1, 4.2 i 4.3.
5. Do wniosku o płatność należy załączyć oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
- 5.1. poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów
 - 5.2. braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków (dofinansowania tego samego zakresu inwestycji)
 - 5.3. prawnej możliwości odzyskania podatku VAT – dotyczy tych Grantobiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą na którą ma wpływ udzielone wsparcie

- 5.4. wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis
- 5.5. prawa własności do lokalu/nieruchomości
- 6. Grantodawca ma prawo zażądać od Grantobiorcy złożenia uzupełnień bądź wyjaśnień dotyczących Wniosku o wypłatę Grantu oraz innych dokumentów, a Grantobiorca jest zobowiązany do dokonania niezbędnych wyjaśnień lub uzupełnień bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
- 7. Grantodawca przed przekazaniem środków Grantobiorcy, w czasie do 30 dni kalendarzowych, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
 - 7.1. Czy produkty i usługi, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy
 - 7.2. Czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione
 - 7.3. Czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
- 8. Weryfikacja będzie miała także charakter wizji lokalnej potwierdzającej na piśmie wykonanie obowiązku likwidacji dotychczasowego źródła ciepła i podczas której wykonana zostanie dokumentacja fotograficzna.
- 9. Warunkiem wypłaty Grantu jest pozytywna weryfikacja przedłożonych dokumentów oraz pozytywnie zaopiniowany protokół z wizji lokalnej.
- 10. Granty przekazywane są Grantobiorcy wyłącznie w formie refundacji.
- 11. Przekazanie Grantu następuje bezpośrednio na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie Grantu w terminie 30 dni kalendarzowych. Termin liczony jest od dnia następnego po dniu, w którym nastąpiła pozytywna weryfikacja dokumentów zgodnie z pkt 9.
- 12. Grantodawca nie pobiera opłat (prowizji) od Grantobiorców za udzielenie grantów.

10. Wymogi w zakresie zabezpieczenia grantów

- 1. Dofinansowanie może zostać wypłacone po ustanowieniu lub wniesieniu przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
- 2. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia Grantodawcy prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, najpóźniej w momencie podpisania Umowy.
- 3. Zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową, według wzorów, które będą udostępnione na stronie internetowej.
- 4. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Grantobiorcę wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, Grantodawca zwróci ustanowione zabezpieczenie po zakończeniu realizacji Projektu i po jego ostatecznym rozliczeniu.
- 5. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych lub prowadzenia postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej zwrot zabezpieczenia może nastąpić po zakończeniu postępowania i odzyskaniu środków wraz z odsetkami.
- 6. W przypadku, gdy zachowana musi zostać trwałość Projektu, zwrot zabezpieczenia następuje po upływie okresu trwałości.

11. Zasady dotyczące monitorowania

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring powierzonych Grantów a Grantobiorca zobowiązuje się poddać monitoringowi i kontroli udzielonego Grantu.
2. Grantobiorca będzie zobowiązany do:
 - 2.1. systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu Grantobiorcy oraz niezwłocznego informowania Grantodawcy o zaistniałych nieprawidłowościach lub problemach w realizacji Projektu Grantobiorcy albo o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu Grantobiorcy oraz o ryzyku nieosiągnięcia wskaźników Projektu Grantobiorcy. Grantobiorca raz w roku w okresie trwałości, w każdą rocznicę podpisania Umowy o powierzenie Grantu prześle oświadczenia dotyczące realizacji Projektu Grantobiorcy zgodnie z Umową. Wzór oświadczeń zostanie opracowany przez Grantodawcę i opublikowany na jego stronie internetowej.
 - 2.2. osiągnięcia wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu, których wartości zostały określone we Wniosku o Grant oraz ich utrzymania w okresie trwałości projektu;
 - 2.3. udostępniania i przekazywania do Grantodawcy wszelkich dokumentów, danych, informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu Grantobiorcy, w tym także na potrzeby ewaluacji Programu, których Grantodawca zażąda w trakcie obowiązywania Umowy oraz w okresie trwałości projektu;
 - 2.4. Grantobiorca jest obowiązany do wykorzystania źródła ciepła i pozostałych elementów projektu zgodnie z parametrami określonymi we Wniosku o Grant, uzyskując zaplanowane efekty, w tym wskaźniki produktu i rezultatu. W przypadku uchybień w pracy źródła ciepła i pozostałych elementów projektu, Grantobiorca niezwłocznie kontaktuje się z Wykonawcą w celu naprawy i/lub przywrócenia maksymalnych parametrów pracy instalacji.
3. W szczególnych przypadkach Grantodawca ma prawo do pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych w projekcie Grantobiorcy z tytułu niezrealizowania wskaźników produktu i/lub rezultatu, których wartości zostały określone we Wniosku o Grant. W przypadku nieosiągnięcia założonej wartości wskaźnika produktu i/lub rezultatu Grantodawca może pomniejszyć wydatki kwalifikowalne, proporcjonalnie do poziomu niezrealizowanego wskaźnika. Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.

12. Zasady dotyczące kontroli

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Grantodawcę, DIP, IZ RPO oraz inne podmioty upoważnione lub uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolujący w skład którego wchodzi przedstawiciele Grantobiorcy lub w siedzibie podmiotu kontrolującego lub w miejscu rzeczowej realizacji Projektu, w tym także u Grantobiorcy na oryginałach dokumentów lub kopiach dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie, w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu, oraz po zakończeniu realizacji Projektu do dnia upływu:
 - 2.1. 2 lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu, mające na celu sprawdzenie prawidłowości realizacji Projektu, w tym kwalifikowalności i prawidłowości poniesienia wydatków;
 - 2.2. 5 lat od dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta w celu sprawdzenia utrzymania przez Beneficjenta wskaźników produktu, trwałości Projektu, a także sprawdzenia, czy Projekt wygenerował,

niewykazany wcześniej dochód, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzenia kontroli dotyczących pomocy publicznej oraz podatku od towarów i usług.

3. Grantodawca informuje Grantobiorcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1.
4. Grantobiorca zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo m.in. do:
 - 4.1. pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów;
 - 4.2. pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu, w tym przeprowadzenia wszelkich czynności pozwalających na potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, dostępu do związanych z projektem systemów teleinformatycznych oraz udzielania wszelkich wyjaśnień realizacji projektu,
 - 4.3. udostępnienia również dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu (jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji projektu),
 - 4.4. zapewnienia obecności upoważnionej osoby lub osób, udzielających ustnych i pisemnych wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
5. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, a także niezapewnienie obecności upoważnionej osoby lub osób, w trakcie kontroli realizacji Projektu może być traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
6. Z kontroli sporządzony zostanie pisemny dokument podsumowujący czynności kontrole zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
7. Instytucja Zarządzająca, Instytucja Audytorowa, przedstawiciele Komisji Europejskiej lub inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów mogą przeprowadzić kontrolę lub audyt po zakończeniu realizacji Projektu.
8. Jeżeli Projekt został poddany audytowi lub kontroli przez inny podmiot uprawniony do ich przeprowadzenia niż Grantodawca, Beneficjent niezwłocznie po zakończeniu kontroli lub audytu informuje o tym w formie pisemnej Grantodawcę, a na żądanie Grantodawcy niezwłocznie przekazuje kopię dokumentu zawierającego wynik kontroli lub audytu, otrzymanych zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów otrzymanych po przeprowadzonej kontroli lub audycie.

13. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego

1. Zasady dotyczące odzyskiwania Grantów stanowią zapisy Umowy o powierzenie grantu dotyczące zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu środków w przypadku rozwiązania Umowy.
2. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Grantobiorca wykorzystał całość lub część Grantu niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem zasad opisanych w Umowie o powierzeniu Grant, właściwych Wytycznych, Regulaminu konkursu, zaakceptowanym Wniosku o Grant, lub pobrał całość lub część Grantu w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu tych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia wypłaty Grantu na wezwanie Grantodawcy.
3. Zwrot Grantu lub jego części nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni na wskazany przez niego rachunek bankowy.
4. W sytuacji wystąpienia z przesłanek opisanych w pkt 2 Grantodawca wezwie Grantobiorcę do zwrotu tej części grantu, która odpowiada przedmiotowemu naruszeniu wraz z należnymi odsetkami.

5. Udokumentowane wydatki poniesione na czynności Grantodawcy zmierzające do odzyskania dofinansowania, wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur lub pobranego w całości lub części w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, obciążą w całości Grantobiorcę.
6. Do egzekucji należności mają zastosowanie przepisy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Do odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania z tytułu należności stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Do spraw dotyczących należności nieuregulowanych Ustawą wdrożeniową oraz ustawą o finansach publicznych, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego i odpowiednio przepisy działu III Ordynacji podatkowej.
7. W przypadku braku zwrotu środków w określonym przez Grantodawcę w wezwaniu terminie i wysokości, Grantodawca podejmuje czynności zmierzające do odzyskania części lub całości Grantu ze złożonego przez Grantodawcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

14. Załączniki

1. Załącznik nr 1 Wzór wniosku o grant – nie wymagany na etapie składania wniosku o dofinansowanie.
2. Załącznik nr 2 Instrukcja wypełniania wniosku – jak wyżej.
3. Załącznik nr 3 Wzór umowy o powierzenie grantu – załączono.
4. Załącznik nr 4 Kryteria wyboru Grantobiorców – załączono.
5. Załącznik nr 5 Wytyczne dotyczące wyboru wykonawcy przez Grantobiorcę – nie wymagane na etapie składania wniosku o dofinansowanie.

Załącznik nr 4 do Procedury realizacji projektu grantowego – Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia

1. Kryteria formalne

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Kwalifikowalność typu projektu i miejsca realizacji projektu	<p>W ramach tego kryterium sprawdzane będzie czy wniosek o grant jest zgodny z typem projektów wskazanym w Procedurze realizacji projektu grantowego oraz czy projekt jest realizowany w granicach administracyjnych określonych w Procedurze realizacji projektu grantowego, tj. na terenie gminy Męcinka.</p> <p>Typy projektów wskazano w Procedurze realizacji projektu grantowego (Informacja o przeznaczeniu grantów, wydatki kwalifikowane w projekcie) oraz Ogłoszeniu o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego (wydatki Grantobiorcy, które będą uznawane za kwalifikowalne).</p> <p>Element obowiązkowy: modernizacja systemów grzewczych obejmująca wymianę wysokoemisyjnych źródeł ciepła: na podłączenie do sieci ciepłowniczej/ chłodniczej lub instalację źródeł ciepła opartych o OZE (np. pomp ciepła) lub instalację kotłów spalających biomasę, lub ewentualnie paliwa gazowe (wymianie nie podlegają użytkowane kotły gazowe i olejowe, nie dopuszcza się też wymiany użytkowanych kotłów innych niż gazowe i olejowe na kotły węglowe i olejowe); dopuszcza się również zastosowanie ogrzewania elektrycznego (kable / maty grzejne, kotły elektryczne, piece akumulacyjne itp.), pod warunkiem, że będzie ono zasilane z OZE – mikroinstalacja o odpowiedniej mocy może zostać zrealizowana w ramach projektu (można również wykorzystać już istniejącą instalację); wymiana wysokoemisyjnego źródła ciepła jest elementem obowiązkowym.</p> <p>Miejsce realizacji projektu wskazano w Procedurze realizacji projektu grantowego (Cel i przedmiot projektu).</p>	<p>Tak/Nie</p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania).</p> <p>Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku</p> <p>Możliwość jednorazowej korekty</p>

		Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o grant wraz z załącznikami.	
2.	Kwalifikowalność Grantobiorcy	<p>W ramach tego kryterium sprawdzane będzie czy Grantodawca jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie w ramach projektu grantowego.</p> <p>Katalog grantobiorców wskazano w Procedurze realizacji projektu grantowego (Katalog Grantobiorców) oraz Ogłoszeniu o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego (Katalog Grantobiorców).</p> <p>Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o grant wraz z załącznikami.</p>	<p>Tak/Nie</p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania).</p> <p>Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku</p> <p>Możliwość jednorazowej korekty</p>
3.	Kompletność dokumentacji oraz adekwatność zapisów i spójność wewnętrzna projektu	<p>W ramach tego kryterium weryfikowana będzie spójność wewnętrzna projektu pomiędzy poszczególnymi polami, sekcjami Wniosku o grant i załącznikami, oraz prawidłowość przedstawionych w nich treści w odniesieniu w szczególności do zapisów Instrukcji wypełniania wniosku o grant i Procedurze realizacji projektu grantowego oraz w zakresie oczywistych omyłek oraz warunków formalnych.</p>	<p>Tak/Nie</p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania).</p> <p>Dopuszcza się skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym spełnianiem kryterium.</p> <p>Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia/ poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p>Możliwości jednorazowej korekty</p>
4.	Niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej	<p>W ramach tego kryterium badane będzie czy Grantobiorca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.</p>	<p>Tak/Nie</p> <p>Kryterium obligatoryjne</p>

		<p>W ramach niniejszego projektu grantowego nie mogą ubiegać się o Grant następujący Grantobiorcy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – którzy zostali wykluczeni z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych; – na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE; – karani na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) – karani na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. 2015 r. poz. 1212). – Grantobiorcami nie mogą być mieszkańcy, którzy na dzień składania wniosku o grant jak i na dzień udzielenia pomocy posiadają zaległości podatkowe na rzecz Gminy wg właściwości miejscowej ze względu na lokalizację inwestycji Grantobiorcy (np. podatek rolny/od nieruchomości inne opłacane na rzecz Gminy). <p>Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o grant wraz z załącznikami.</p>	<p>(spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania).</p> <p>Dopuszcza się skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym spełnianiem kryterium.</p> <p>Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia/ poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p>Możliwość jednorazowej korekty</p>
5.	Zakaz podwójnego finansowania	<p>W ramach tego kryterium weryfikowane będzie czy w wyniku otrzymania grantu we wnioskowanej wysokości, na określone we wniosku o grant wydatki kwalifikowalne, nie dojdzie w projekcie do podwójnego dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.</p> <p>Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o grant wraz z załącznikami.</p>	<p>Tak/Nie</p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania).</p>

			<p>Dopuszcza się skierowanie projektu do poprawy/ uzupełnienia w zakresie skutkującym spełnianiem kryterium.</p> <p>Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia/ poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p>Możliwości jednorazowej korekty</p>
6.	Kwalifikowalność wydatków w ramach projektu	<p>Wszystkie typy wydatków przedstawione do dofinansowania w ramach projektu są kwalifikowane.</p> <p>W ramach tego kryterium weryfikowane jest czy wydatki wskazane w projekcie wpisują się w rodzaje wydatków dopuszczalnych do dofinansowania zgodnie z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rozporządzeniem ogólnym¹; – Ustawą wdrożeniową²; – Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; – załącznikiem nr 7 „Zasady kwalifikowalności wydatków w RPO WD 2014-2020” do SZOOP; – zasadami dotyczącymi pomocy publicznej; – Zaleceniami Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 do realizacji projektów grantowych w ramach działania 3.3.; – umową o dofinansowanie realizacji projektu grantowego podpisaną pomiędzy Grantodawcą a DIP 	<p>Tak/Nie</p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania).</p> <p>Dopuszcza się skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym spełnianiem kryterium.</p> <p>Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia/ poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p>Możliwości jednorazowej korekty</p>

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – ze zmianami;

² Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.)

		<p>– umową o powierzenie Grantu.</p> <p>Kwalifikowalność wydatków wskazano w Procedurze realizacji projektu grantowego (Informacja o przeznaczeniu grantów, wydatki kwalifikowane w projekcie) oraz Ogłoszeniu o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego (wydatki Grantobiorcy, które będą uznawane za kwalifikowalne).</p>	
7.	Ocena występowania pomocy publicznej /pomoc de minimis	<p>W ramach tego kryterium zostanie zweryfikowane czy Wnioskodawca prawidłowo zakwalifikował projekt pod kątem występowania pomocy publicznej/ pomocy de minimis.</p> <p>W projekcie dopuszcza się wystąpienie pomocy de minimis oraz pomocy inwestycyjnej na wcześniejsze dostosowanie do przyszłych norm unijnych (art. 37 GBER) i ewentualnie pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych (art. 41 GBER).</p> <p>W przypadku projektów objętych pomocą de minimis zostanie zweryfikowane czy całkowita kwota pomocy de minimis dla danego Grantobiorcy w okresie trzech lat podatkowych (z uwzględnieniem wnioskowanej kwoty pomocy de minimis oraz pomocy de minimis otrzymanej z innych źródeł) nie przekracza równowartości 200 000 euro.</p> <p>Informacja o otrzymanej przez Grantobiorcę pomocy de minimis zostanie zweryfikowana w oparciu o dane dostępne w systemie SUDOP oraz na podstawie załączników o otrzymanej pomocy de minimis.</p> <p>Stwierdzenie przekroczenia dopuszczalnej kwoty pomocy de minimis będzie skutkowało zmniejszeniem dofinansowania lub odrzuceniem projektu podczas oceny wniosku.</p> <p>Ponowna weryfikacja poziomu otrzymanej pomocy de minimis przez Grantobiorcę będzie występowała na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie/ o udzielenie grantu.</p>	<p>Tak/Nie</p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania).</p> <p>Dopuszcza się skierowanie projektu do poprawy / uzupełnienia w zakresie skutkującym spełnianiem kryterium.</p> <p>Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p>Możliwości jednorazowej korekty</p>
8.	Maksymalny limit dofinansowania	<p>W ramach tego kryterium będzie weryfikowane czy wyrażony procentowo (%) poziom dofinansowania projektu nie przekracza maksymalnego limitu.</p> <p>W przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną oraz objętych pomocą de minimis maksymalny limit dofinansowania środków EFRR</p>	<p>Tak/Nie</p> <p>Kryterium obligatoryjne</p>

		<p>wynosi 85% wydatków kwalifikowalnych. W przypadku pomocy udzielanej na podstawie GBER – zgodnie z limitem z rozporządzenia.</p> <p>W przypadku pomocy de minimis weryfikowany będzie limit dla Grantobiorcy w okresie trzech lat podatkowych, z uwzględnieniem wnioskowanej kwoty pomocy de minimis oraz pomocy de minimis otrzymanej z innych źródeł, który nie może przekroczyć równowartości 200 000 euro.</p> <p>Kryterium niespełnione jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przekroczony został wyrażony procentowo poziom dofinansowania projektu oraz – przekroczona została kwota limitu dla podmiotu otrzymującego pomoc de minimis. 	<p>(spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania).</p> <p>Dopuszcza się skierowanie projektu do poprawy / uzupełnienia w zakresie skutkującym spełnianiem kryterium.</p> <p>Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p>Możliwość jednorazowej korekty</p>
9.	Limit kwotowy na źródło ciepła	<p>Zostanie zweryfikowane czy w ramach projektu średnia wartość grantu na dom jednorodzinny/ mieszkanie nie przekracza kwoty 35 000 zł niezależnie od liczby źródeł ciepła podlegających modernizacji (lub iloczynu tej kwoty i liczby mieszkań, jeśli Grantobiorcą będzie podmiot inny niż osoba fizyczna, np. wspólnota czy spółdzielnia mieszkaniowa).</p> <p>Grantobiorca dopuszcza możliwość, że jeśli w budynku A wartość grantu wyniesie $(35\,000 - X)$ zł to w budynku B wartość grantu może wynieść $(35\,000 + X)$ zł, ponieważ średnia wartość grantu w tym przypadku wyniesie 35 000.</p> <p>Przykład: w budynku A wartość grantu wyniesie 20 000 zł $(35\,000 - 20\,000 = 15\,000)$ to w budynku B wartość grantu może wynieść 50 000 $(35\,000 + 15\,000)$, ponieważ średnia wartość grantu w tym przypadku wyniesie 35 000 zł:</p> $20\,000\text{ zł} + 50\,000\text{ zł} = 70\,000\text{ zł} \text{ a } 70\,000\text{ zł} \div 2 = 35\,000\text{ zł}.$ <p>Kryterium zostanie zweryfikowane w następujący sposób: po utworzeniu listy projektów wybranych do dofinansowania obliczona zostanie średnia</p>	<p>Tak/Nie/Nie dotyczy</p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania)</p> <p>Dopuszcza się skierowanie projektu do poprawy / uzupełnienia w zakresie skutkującym spełnianiem kryterium. Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p>Możliwość jednorazowej korekty</p>

		<p>wartość grantu. Jeżeli średnia wartość grantu przekroczy limit 35 000 zł, to wartość dofinansowania grantów, w których dofinansowanie przekracza 35 000 zł zostanie pomniejszona proporcjonalnie tak, aby osiągnąć limit 35 000 zł. Zaoszczędzona kwota zostanie rozdysponowana na kolejne projekty z listy rezerwowej.</p> <p>Grantobiorca będzie mógł odmówić podpisania Umowy o grant z uwagi na zmniejszenie wartości dofinansowania a środki będą przeznaczone</p> <p>Kwota 35 000 zł nie jest ryczałtem. W trakcie realizacji projektu rozliczeniu podlegają rzeczywiście poniesione wydatki.</p> <p>W budynkach jednorodzinnych/ mieszkaniach ogrzewanych źródłami zbiorczymi projekt oceniany będzie wyłącznie w oparciu o kryterium „Zasadność i adekwatność wydatków”.</p>	
10.	Sytuacja finansowa Grantobiorcy	<p>W ramach tego kryterium jest weryfikowany sposób potwierdzenia przez Grantobiorcę posiadania środków finansowych na realizację inwestycji.</p> <ul style="list-style-type: none"> – NIE – jeśli Wnioskodawca nie potwierdzi posiadania środków na realizację projektu; – TAK – jeśli Wnioskodawca potwierdzi posiadanie środków finansowych, poprzez dołączenie do wniosku o grant dokumentów potwierdzających finansowanie projektu na wartość kosztów całkowitych. <p>1) W przypadku finansowania projektu kredytem/pożyczką – przedstawienie oświadczenia wraz ze zobowiązaniem się do przedstawienia kopii ważnej promesy kredytowej, umowy kredytowej/umowy pożyczki (oświadczenie podpisywane jest bezpośrednio we wniosku o grant)</p> <p>i/lub</p>	<p style="text-align: center;">Tak/Nie</p> <p style="text-align: center;">Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania)</p> <p>Dopuszcza się skierowanie projektu do poprawy / uzupełnienia w zakresie skutkującym spełnianiem kryterium. Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p style="text-align: center;">Możliwość jednorazowej korekty</p>

		<p>2) w przypadku finansowania projektu ze środków własnych – przedstawienie oświadczenia wraz ze zobowiązaniem się do przedstawienia aktualnego wyciągu z rachunku bankowego Grantobiorcy najpóźniej w dniu podpisania umowy o grant (oświadczenie podpisywane jest bezpośrednio we wniosku o grant)</p> <p>Przez aktualny wyciąg z rachunku bankowego należy rozumieć wyciąg bankowy z rachunku bankowego Grantobiorcy potwierdzonego przez pracownika banku podpisem i pieczęcią bankową lub zawierającego adnotację o tym, iż dany wyciąg został wygenerowany elektronicznie na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 z późn. zm.) oraz że nie wymaga podpisu ani stempla na kwotę co najmniej równą kwocie całkowitej wartości projektu (w tym wydatków niekwalifikowalnych). Powyższe oznacza wyciąg z konta bankowego Grantobiorcy (nie starszy niż 7 dni kalendarzowych przed podpisaniem umowy o grant) ze wskazaniem salda rachunku bankowego na minimalną kwotę równą całkowitym wydatkom projektu. Dopuszcza się okazanie środków pieniężnych tylko na jednym rachunku bankowym Grantobiorcy (tj. właściciela lub jednego ze współwłaścicieli). Nie dopuszcza się, by na okoliczność posiadania środków pieniężnych okazano sumę środków na różnych rachunkach bankowych. Dopuszcza się okazanie zaświadczenia z banku na posiadanie środków finansowych na minimalną kwotę całkowitych wydatków projektu (w tym wydatków niekwalifikowalnych).</p> <p>Wartość środków wykazanych w ramach pkt. 1 i 2 powinna być nie mniejsza niż całkowita wartość projektu.</p> <p>Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o grant wraz z załącznikami.</p>	
11.	Maksymalne progi wskaźnika energii pierwotnej EP _{H + W}	Zostanie zweryfikowane czy wszystkie budynki jednorodzinne lub mieszkania w budynkach jednorodzinnych/ wielorodzinnych spełniają przed	Tak/Nie

	<p>realizacją projektu maksymalną wartość wskaźnika EP [kWh/(m² · rok)], który określa roczne obliczeniowe zapotrzebowanie na nieodnawialną energię pierwotną do ogrzewania, wentylacji, chłodzenia oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej.</p> <p>Wartość współczynnika przed realizacją projektu nie może być wyższa niż 450 kWh/(m² · rok)</p> <p>Weryfikacja na podstawie świadectw charakterystyki energetycznej/ audytów energetycznych/ uproszczonych audytów energetycznych sporządzonych zgodnie z metodologią wskazaną przez Instytucję Organizującą Konkurs. Dopuszcza się audyty energetyczne sporządzone przed datą upublicznienia metodologii o ile zawierają wszystkie niezbędne dla oceny spełniania niniejszych kryteriów informacje oraz sporządzone (zaktualizowane) nie wcześniej niż na dwa lata przed rokiem ogłoszenia konkursu.</p> <p>W przypadku budynków historycznych warunki powyższe mogą nie zostać spełnione, jeżeli w budynku/ mieszkaniu przeprowadzono minimalne inwestycje na rzecz efektywności energetycznej, obejmujące co najmniej jeden z poniższych elementów:</p> <ul style="list-style-type: none">– wymianę w domu/ mieszkaniu będącym przedmiotem projektu (w pomieszczeniach ogrzewanych), wszystkich okien na okna o lepszej charakterystyce tj. nie gorszej niż $U_k (max) = 2,2$ [W/(m²*K)] i potwierdzonej audytem, świadectwem charakterystyki energetycznej lub innym dokumentem (faktura, protokół odbioru itp.). W przypadku braku dokumentacji, należy posłużyć się uproszczoną metodą szacowania w oparciu o poniższą tabelę: <table><tr><th>Rok wymiany/produkcji okna</th><th>$U_k (max)$ okna [W/(m²*K)]</th></tr><tr><td>1995 - 1998</td><td>2,0 - 2,2</td></tr><tr><td>1998 - 2002</td><td>1,9 - 2,2</td></tr><tr><td>2003 - 2008</td><td>1,6 - 2,2</td></tr></table>	Rok wymiany/produkcji okna	$U_k (max)$ okna [W/(m ² *K)]	1995 - 1998	2,0 - 2,2	1998 - 2002	1,9 - 2,2	2003 - 2008	1,6 - 2,2	<p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania)</p> <p>Dopuszcza się skierowanie projektu do poprawy / uzupełnienia w zakresie skutkującym spełnianiem kryterium. Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p>Możliwość jednorazowej korekty</p>
Rok wymiany/produkcji okna	$U_k (max)$ okna [W/(m ² *K)]									
1995 - 1998	2,0 - 2,2									
1998 - 2002	1,9 - 2,2									
2003 - 2008	1,6 - 2,2									

		<table><tr><td>2009 - 2013</td><td>1,5 - 1,7</td></tr><tr><td>2014 - 2017</td><td>1,3 - 1,5</td></tr><tr><td>2018</td><td>1,1 - 0,9</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">– ocieplenie stropów/ dachów warstwą izolacji (np. wełna mineralna, styropian) przynajmniej o grubości 10 cm lub równoważne - jeśli projekt dotyczy całego budynku i/lub pojedynczych mieszkań na najniższych (podłogi nad gruntem, stropy nad nieogrzewanymi piwnicami) i najwyższych kondygnacjach,– zastosowanie wentylacji z odzyskiem ciepła. <p>Przez budynek historyczny należy rozumieć konkretny budynek indywidualnie wpisany do rejestru zabytków lub wpisany do wykazu zabytków Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków lub gminnej ewidencji zabytków. Budynek nie wpisany indywidualnie do rejestru/ wykazu zabytków lub gminnej ewidencji zabytków nie jest budynkiem historycznym, nawet jeśli znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.</p> <p>Warunek ten musi być spełniony we wszystkich budynkach historycznych / mieszkaniach w budynkach historycznych będących przedmiotem projektu.</p>	2009 - 2013	1,5 - 1,7	2014 - 2017	1,3 - 1,5	2018	1,1 - 0,9	
2009 - 2013	1,5 - 1,7								
2014 - 2017	1,3 - 1,5								
2018	1,1 - 0,9								
12.	Zgodność z RPO	<p>W ramach kryterium zostanie zweryfikowane czy:</p> <ol style="list-style-type: none">1) projekt realizowany jest w dom jednorodzinnym lub wielorodzinnym budynku mieszkalnym;2) w każdym budynku/ mieszkaniu wymianie podlega dotychczasowe wysokoemisyjne źródło ciepła;3) wymiana każdego wysokoemisyjnego źródła ciepła prowadzi każdorazowo do redukcji emisji CO₂ (co najmniej o 30% w przypadku zamiany paliwa) – nie dotyczy sieci ciepłowniczej;4) wymiana każdego wysokoemisyjnego źródła ciepła w projekcie prowadzi do redukcji emisji pyłów zawieszonych PM 10 i PM 2,5 – nie dotyczy sieci ciepłowniczej;	<p>Tak/Nie</p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania)</p> <p>Dopuszcza się skierowanie projektu do poprawy / uzupełnienia w zakresie skutkującym spełnianiem kryterium.</p>						

		<p>5) w każdym budynku/ mieszkaniach istnieje lub przewidziano instalację systemu zarządzania energią;</p> <p>6) czy moc instalacji do produkcji energii elektrycznej z OZE obliczona została tak aby zaspokajać wyłącznie potrzeby budynku/ mieszkania, w którym wymianie podlega źródło ciepła (dopuszcza się oddawanie nadwyżek energii do sieci w okresach, kiedy moc instalacji nie jest wykorzystywana) – jeśli dotyczy.</p> <p>Budynek mieszkalny jednorodzinny - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.</p> <p>Budynek wielorodzinny – budynek mieszkalny wielorodzinny - budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale mieszkalne.</p> <p>Budynek powinien pełnić wyłącznie funkcje mieszkalne, lokale użytkowe muszą być wyłączone z projektu lub z kwalifikowalności, np. odrębny lokal użytkowy, ogrzewany odrębnym źródłem ciepła.</p> <p>Mieszkanie – zespół pomieszczeń mieszkalnych i pomocniczych, mający odrębne wejście, wydzielony stałymi przegrodami budowlanymi, umożliwiającą stały pobyt ludzi i prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego.</p> <p>Lokal użytkowy – jedno pomieszczenie lub zespół pomieszczeń, wydzielone stałymi przegrodami budowlanymi, niebędące mieszkaniem, pomieszczeniem technicznym albo pomieszczeniem gospodarczym.</p> <p>Pozostałe definicje, np. pomieszczenia technicznego – zgodnie z definicjami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych, w szczególności rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.</p>	<p>Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p>Możliwość jednorazowej korekty</p>
--	--	---	--

		<p>Wysokoemisyjne źródło ciepła – źródło ciepła nie spełniające norm emisyjnych ekoprojektu³ obowiązujących od roku 2020 lub wymagań klasy 5⁴, emitujące do atmosfery CO₂ oraz inne zanieczyszczenia, takie jak pyły zawieszone PM 10 i PM 2,5 i inne związki toksyczne powstające w wyniku spalania paliw.</p> <p>System zarządzania energią – urządzenia i systemy mające na celu zmniejszenie zużycia energii poprzez dostosowanie mocy urządzeń do chwilowego zapotrzebowania (termostaty, czujniki temperatury, pogodowe, obecności, sterowniki, automatyczne układy regulacji, aplikacje komputerowe, urządzenia pomiarowe, liczniki ciepła, chłodu, CWU, zawory podpionowe itp.).</p>	
13.	Zgodność z uproszczonym audytem	<p>W ramach kryterium zostanie zweryfikowane czy Grantobiorca zapewnił zgodność zapisów we wniosku o grant z danymi z uproszczonych audytów energetycznych w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wartości emisji CO₂ (przed i po realizacji inwestycji, na którą przyznany ma być grant); – wartości emisji pyłów PM 10 (przed i po realizacji inwestycji, na którą przyznany ma być grant ; – wartości emisji pyłów PM 2,5 (przed i po realizacji inwestycji, na którą przyznany ma być grant). <p>Powyższe dane powinny wynikać z uproszczonego audytu energetycznego sporządzonego zgodnie z metodologią wskazaną przez Instytucję Organizującą Konkurs. Dopuszcza się korzystanie ze świadectw charakterystyki energetycznej lub audytów energetycznych już posiadanych przez Wnioskodawcę i sporządzonych (zaktualizowanych) nie wcześniej niż na dwa lata przed rokiem ogłoszenia konkursu o dofinansowanie projektu. Jednak wartość redukcji emisji CO₂ i pyłów zawieszonych PM 10 i PM 2,5 należy wyznaczać zgodnie z metodologią wskazaną przez Instytucję Organizującą Konkurs, tak aby dane do wskaźników rezultatu pozyskiwane były zgodnie z tą samą metodologią.</p>	<p>Tak/Nie</p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania)</p> <p>Dopuszcza się skierowanie projektu do poprawy / uzupełnienia w zakresie skutkującym spełnianiem kryterium. Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p>Możliwość jednorazowej korekty</p>

³ określonych w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.

⁴ według normy PN-EN 303-5:2012

14.	Wymiana źródła ciepła	<p>W ramach kryterium zostanie zweryfikowane czy wymiana wysokoemisyjnego źródła ciepła spełnia następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) polega na zastąpieniu kotła/ pieca podłączeniem do sieci ciepłowniczej (sieć ciepłownicza może być jednocześnie siecią chłodniczą); jeśli tak – kryterium jest spełnione; jeśli nie, kryterium jest niespełnione, chyba że podłączenie do sieci ciepłowniczej nie jest możliwe z przyczyn technicznych lub ekonomicznie nieuzasadnione⁵ - wówczas należy przejść do pkt 2, 3 lub 4; 2) wysokoemisyjne źródło ciepła może być zastąpione instalacją źródła ciepła wykorzystującego OZE (Odnawialne Źródła Energii); 3) polega na wymianie kotła/ pieca na inny kocioł/ miejscowy ogrzewacz pomieszczeń jeśli spełnione są łącznie poniższe warunki: <ul style="list-style-type: none"> – kocioł/ piec wymieniany może być zastąpiony wyłącznie przez kocioł/ miejscowy ogrzewacz pomieszczeń spalający biomasę lub paliwa gazowe (nie dopuszcza się wymiany dotychczas użytkowanych kotłów / pieców na kotły węglowe lub olejowe; wymianie nie podlegają również dotychczas użytkowane kotły gazowe i olejowe); – wymiana kotła/ pieca musi skutkować obniżeniem emisji CO₂ w stosunku do stanu sprzed inwestycji; w przypadku zmiany kotła skutkującego zamianą spalanego paliwa zmniejszenie emisji CO₂ musi wynieść co najmniej 30%; – wymiana źródła ciepła skutkuje zmniejszeniem emisji PM₁₀ i PM_{2,5}; – wspierane urządzenia do ogrzewania muszą charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z 	<p>Tak/Nie</p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania)</p> <p>Dopuszcza się skierowanie projektu do poprawy / uzupełnienia w zakresie skutkującym spełnianiem kryterium. Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p>Możliwość jednorazowej korekty</p>
-----	------------------------------	--	---

⁵ co znajduje potwierdzenie w analizie możliwości podłączenia budynku/lokalu do sieci ciepła systemowego sporządzonej we wniosku o dofinansowanie w oparciu o dane z audytu energetycznego i/ lub gminnego planu zaopatrzenia w ciepło, ewentualnie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej i/lub innego dokumentu (np. korespondencji z właściwym miejscowo zakładem ciepłowniczym).

		<p>energią. Wszystkie kotły wymienione w ramach projektu będą wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie będą posiadały rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie. Kryterium jest spełnione, jeśli kocioł spełnia ww. warunki. Na etapie składania wniosku wymagane jest złożenie oświadczenia o zapewnieniu spełnienia powyższego wymogu w czasie realizacji projektu.</p> <p>4) dotychczasowe wysokoemisyjne źródło ciepła może być zastąpione źródłem (-ami) zasilanymi energią elektryczną do bezpośredniego ogrzewania lub ogrzewania czynnika w instalacji CO (np. kable lub maty grzejne, elektryczne kotły CO) i z założenia zasilaną z instalacji wykorzystującej OZE – np. instalacją fotowoltaiczną, stanowiącą element inwestycji lub instalacją fotowoltaiczną już istniejącą; nie dopuszcza się źródeł elektrycznych zasilanych z sieci energetycznej (za wyjątkiem „odbierania” z sieci nadwyżki, np. uzyskanej w miesiącach letnich). Kryterium jest spełnione, jeśli ogrzewanie elektryczne spełnia ww. warunki.</p> <p>Możliwe jest stosowanie rozwiązań hybrydowych, łączących rozwiązania z punktów 2, 3 i 4 pod warunkiem łącznego spełnienia wszystkich warunków dotyczących poszczególnych źródeł ciepła opisanych w punktach 2, 3 i 4 np. pompy ciepła zintegrowane z kotłami gazowymi – jeśli łącznie spełniają wymogi dla OZE i kotłów.</p> <p><u>Dofinansowane źródło ciepła będzie użytkowane jako podstawowe źródło ciepła w budynku / mieszkaniu;</u> jeśli tak – kryterium jest spełnione; jeśli nie, kryterium jest niespełnione.</p>	
15.	Zasadność i adekwatność wydatków	<p>W ramach kryterium będzie sprawdzane czy wszystkie planowane wydatki kwalifikowane w ramach projektu są konieczne do osiągnięcia jego celów oraz czy proponowana wysokość wydatków jest adekwatna do wdrożenia zaplanowanych działań.</p>	<p>Tak/Nie</p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania)</p>

		<p>Grantodawca może rekomendować korektę kosztów kwalifikowalnych poszczególnych projektów do wysokości 10% ich łącznej wartości i dopiero pod tym warunkiem uznać kryterium „Zasadności i adekwatność wydatków” za spełnione.</p> <p>Rekomendacja korekty kosztów kwalifikowalnych do wysokości 10% oznacza sytuację, w której Grantodawca uznaje, że określony wydatek nie jest wydatkiem koniecznym do osiągnięcia celów projektu lub jego wysokość nie jest adekwatna do zaplanowanych działań.</p> <p>Powoduje to w przypadku zakwestionowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zasadności wydatku, obniżenie wydatków kwalifikowanych o całkowitą wartość kwalifikowaną niezasadnego wydatku b) adekwatności wydatków, obniżenie wydatku kwalifikowanego o nieadekwatną, zakwestionowaną wartość wydatku <p>Korekta kosztów kwalifikowalnych poszczególnych projektów powyżej 10% ich łącznej wartości stanowi podstawę do uznania kryterium „Zasadności i adekwatność wydatków” za niespełnione.</p> <p>Zasadność wydatków:</p> <p>W ramach tego kryterium sprawdzone zostanie czy charakter planowanych wydatków w uzasadniony sposób odpowiada celom projektu. Czy wydatki są niezbędne i związane wyłącznie z realizacją działań uznanych za kwalifikowalne w projekcie.</p> <p>W szczególności przeanalizowane będzie czy poniesienie wydatków jest optymalne pod względem technicznym, ekonomicznym i funkcjonalnym i w bezpośrednim stopniu dąży do realizacji podstawowych celów projektu znajdując jednocześnie adekwatne odzwierciedlenie we wskaźnikach produktu i/lub rezultatu.</p> <p>Adekwatność wydatków:</p> <p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie również racjonalność wydatków tj. czy wysokość poszczególnych wydatków została prawidłowo i rzetelnie oszacowana (tj. czy wydatki nie zostały zawyżone). Adekwatność</p>	<p>Dopuszcza się skierowanie projektu do poprawy / uzupełnienia w zakresie skutkującym spełnianiem kryterium. Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p>Możliwość jednorazowej korekty</p>
--	--	---	---

		wydatków oznacza, że wysokość zaproponowanej ceny ma odzwierciedlenie w efektach jakie przyniesie projekt, a cel, który ma być osiągnięty za pomocą danego wydatku jest optymalnie pod względem kosztowym zaplanowany. Analiza adekwatności wydatków odpowiadać będzie na takie zagadnienia, jak to czy cel jest racjonalnie zaplanowany (tj. czy nakłady nie są wyższe od potencjalnych efektów) oraz czy cel może być osiągnięty z nakładów o niższej wysokości bądź węższym zakresie rzeczowym.	
16.	Okres realizacji	W ramach tego kryterium sprawdzane jest czy okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z podanym w Procedurze realizacji projektu grantowego.	<p>Tak/Nie</p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania)</p> <p>Dopuszcza się skierowanie projektu do poprawy / uzupełnienia w zakresie skutkującym spełnianiem kryterium.</p> <p>Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p>Możliwość jednorazowej korekty</p>
17.	Zgodność z limitami – ułatwienia dostępu do obsługi urządzeń przez osoby z niepełnosprawnościami	W ramach tego kryterium będzie weryfikowane czy wydatki związane z ułatwieniem dostępu do obsługi urządzeń przez osoby z niepełnosprawnościami zamieszkujące w domach jednorodzinnych lub mieszkaniach, w których dokonywana jest modernizacja źródła ciepła – nie przekraczają połowy wartości grantu - jeśli dotyczy.	<p>Tak/Nie/Nie dotyczy</p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania).</p> <p>Dopuszcza się skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym spełnianiem kryterium.</p>

			<p>Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia/ poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p>Możliwości jednorazowej korekty</p>
--	--	--	--

Kryteria merytoryczne punktowe i kryterium merytoryczne rozstrzygające

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Preferowany system grzewczy	<p>W ramach kryterium zostanie zweryfikowane, czy dotychczasowe główne źródło ciepła zostanie zastąpione źródłem ciepła wykorzystującym OZE.</p> <p>Projekt otrzymuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 10 punktów – główne źródło ciepła zostanie zastąpione źródłem ciepła wykorzystującym OZE – 0 punktów – główne źródło ciepła nie zostanie zastąpione źródłem ciepła wykorzystującym OZE 	<p>0 pkt – 10 pkt</p> <p>(0 punktów w kryterium nie oznacza odrzucenia wniosku)</p>
2.	Wykorzystanie OZE uzupełniająco	<p>W ramach kryterium zostanie zweryfikowane we wniosku o grant zaplanowano uzupełniające wykorzystanie OZE.</p> <p>Projekt otrzymuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 4 punkty – we wniosku o grant zaplanowano uzupełniającego wykorzystania OZE – 0 punktów – we wniosku o grant nie zaplanowano uzupełniającego wykorzystania OZE 	<p>0 pkt – 4 pkt</p> <p>(0 punktów w kryterium nie oznacza odrzucenia wniosku)</p>
3.	Poprawa jakości powietrza – emisja pyłów PM 10 i PM 2,5	<p>Ponieważ projekty różnią się od siebie warunkami technicznymi budynków oraz realizowanym zakresem, nie określono konkretnych przedziałów powyższego wskaźnika i nie przypisano im punktów od 2 do 8.</p> <p>Granty zostaną uszeregowane od najmniejszej do największej wartości wg ilości unikniętej emisji pyłów PM 10 i PM 2,5. Następnie granty zostaną podzielone na 4 przedziały wg kwartyli (Q). Punkty będą przyznawane według zaszeregowania projektu w poniższych przedziałach:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <Q3 ; max.) uzyska 8 pkt; 	<p>2 pkt - 8 pkt</p> <p>(2 punkty w kryterium nie oznaczają odrzucenia wniosku)</p> <p>Uwaga: jest to Kryterium rozstrzygające</p>

		<ul style="list-style-type: none">- <Q2 ; Q3) uzyska 6 pkt;- <Q1 ; Q2) uzyska 4 pkt- <min. ; Q1) uzyska 2 pkt.	Kryterium to (ilość unikniętych pyłów PM 10 i PM 2,5) będzie decydowało o ostatecznej kolejności projektów na liście projektów wybranych do dofinansowania, w sytuacji, gdy więcej niż jeden projekt ma taką samą liczbę punktów.										
4.	Poprawa jakości powietrza – emisja CO2	<p>Ponieważ projekty różnią się od siebie warunkami technicznymi budynków oraz realizowanym zakresem, nie określono konkretnych przedziałów powyższego wskaźnika i nie przypisano im punktów od 2 do 8.</p> <p>Granty zostaną uszeregowane od największej do najmniejszej wartości wg ilości unikniętej emisji CO2. Następnie granty zostaną podzielone na 4 przedziały wg kwartyli (Q). Punkty będą przyznawane według zaszeregowania projektu w poniższych przedziałach:</p> <ul style="list-style-type: none">- <Q3 ; max.) uzyska 8 pkt;- <Q2 ; Q3) uzyska 6 pkt;- <Q1 ; Q2) uzyska 4 pkt- <min. ; Q1) uzyska 2 pkt.	<p>2 pkt - 8 pkt</p> <p>(2 punkty w kryterium nie oznaczają odrzucenia wniosku)</p>										
5.	Elementy termomodernizacyjne	<p>Jeżeli w budynku / mieszkaniu przeprowadzono minimalne inwestycje na rzecz efektywności energetycznej obejmujące:</p> <ul style="list-style-type: none">- wymianę w domu / mieszkaniu będącym przedmiotem projektu (w pomieszczeniach ogrzewanych), wszystkich okien na okna o lepszej charakterystyce tj. nie gorszej niż $U_k (max) = 2,2 [W/(m^2 \cdot K)]$ i potwierdzonej audytem, świadectwem charakterystyki energetycznej lub innym dokumentem (faktura, protokół odbioru itp.). W przypadku braku dokumentacji, należy posłużyć się uproszczoną metodą szacowania w oparciu o poniższą tabelę: <table><tr><td><i>Rok wymiany/produkcji okna</i></td><td><i>$U_k (max)$ okna $[W/(m^2 \cdot K)]$</i></td></tr><tr><td>1995 - 1998</td><td>2,0 - 2,2</td></tr><tr><td>1998 - 2002</td><td>1,9 - 2,2</td></tr><tr><td>2003 - 2008</td><td>1,6 - 2,2</td></tr><tr><td>2009 - 2013</td><td>1,5 - 1,7</td></tr></table>	<i>Rok wymiany/produkcji okna</i>	<i>$U_k (max)$ okna $[W/(m^2 \cdot K)]$</i>	1995 - 1998	2,0 - 2,2	1998 - 2002	1,9 - 2,2	2003 - 2008	1,6 - 2,2	2009 - 2013	1,5 - 1,7	<p>0 pkt – 4 pkt</p> <p>przyznanie punktów w tym kryterium może oznaczać odrzucenie wniosku o ile projekt nie spełnia warunków z kryterium Maksymalne progi wskaźnika energii pierwotnej $EP_H + w$)</p>
<i>Rok wymiany/produkcji okna</i>	<i>$U_k (max)$ okna $[W/(m^2 \cdot K)]$</i>												
1995 - 1998	2,0 - 2,2												
1998 - 2002	1,9 - 2,2												
2003 - 2008	1,6 - 2,2												
2009 - 2013	1,5 - 1,7												

			<table><tr><td>2014 - 2017</td><td>1,3 - 1,5</td></tr><tr><td>2018</td><td>1,1 - 0,9</td></tr></table>	2014 - 2017	1,3 - 1,5	2018	1,1 - 0,9	
2014 - 2017	1,3 - 1,5							
2018	1,1 - 0,9							
			<ul style="list-style-type: none">- projekt otrzymuje 1 punkt;- ocieplenie stropów/ dachów warstwą izolacji (np. wełna mineralna, styropian) przynajmniej o grubości 10 cm lub równoważne - jeśli projekt dotyczy całego budynku i/lub pojedynczych mieszkań na najniższych (podłogi nad gruntem, stropy nad nieogrzewanymi piwnicami) i najwyższych kondygnacjach - projekt otrzymuje 1 punkt;- ocieplenie ścian warstwą izolacji (np. wełna mineralna, styropian) przynajmniej o grubości 10 cm lub równoważne - jeśli projekt dotyczy całego budynku - wszystkich ścian lub ścian wokół pojedynczych mieszkań, jeśli są przedmiotem projektu - projekt otrzymuje 1 punkt;-- zastosowanie wentylacji z odzyskiem ciepła - projekt otrzymuje 1 punkt.					
			<p>Punkty można sumować. Punkty przyznawane są, jeżeli ocieplane są wszystkie stropy / dachy / podłogi / ściany / wymieniane okna / instalowana wentylacja z odzyskiem ciepła – dla całego budynku objętego projektem oraz ocieplane stropy / dachy / podłogi / ściany / wymieniane okna / instalowana wentylacja z odzyskiem ciepła dla poszczególnych mieszkań, jeśli pojedyncze mieszkania objęte są projektem. Izolacja stropów / dachów dotyczy mieszkań na skrajnych kondygnacjach (izolacja ma bezpośredni wpływ na zapotrzebowanie na energię w mieszkaniu). Ocieplenie ściany lub stropu w mieszkaniu nie będącym przedmiotem projektu albo ocieplenie niektórych ścian / stropów lub ich fragmentu w przypadku, gdy cały budynek jest obiektem projektu nie stanowi podstawy do przyznania punktu. Analogicznie należy rozstrzygać w przypadku okien i wentylacji.</p>					

6.	Czy wartość wnioskowanego dofinansowania nie przekracza 35 000 zł	Jeżeli wartość wnioskowanego dofinansowania (wysokość grantu), o którą ubiega się Grantobiorca nie przekracza 35 000 zł, projekt otrzymuje 2 pkt.	0 pkt - 2 pkt (0 punktów w kryterium nie oznacza odrzucenia wniosku)
7.	Czy w budynku jest instalacja odgromowa	Jeżeli w budynku, w którym realizowany będzie grant jest zainstalowana instalacja odgromowa, projekt otrzymuje 2 pkt.	0 pkt - 2 pkt (0 punktów w kryterium nie oznacza odrzucenia wniosku)
SUMA:			38 pkt

Podsumowanie kryteriów merytorycznych punktowych

Nr	Kryterium	Punkty do zdobycia	Udział w punktacji ogółem
1	Preferowany system grzewczy - źródło ciepła OZE	10	26,32%
2	Wykorzystanie OZE uzupełniająco	4	10,53%
3	Poprawa jakości powietrza - emisja pyłów PM 10 i PM 2,5	8	21,05%
4	Poprawa jakości powietrza - emisja CO2	8	21,05%
5	Elementy termomodernizacyjne	4	10,53%
6	Czy wartość wnioskowanego dofinansowania nie przekracza 35 000 zł	2	5,26%
7	Czy w budynku jest instalacja odgromowa	2	5,26%
Suma		38	100,00%