

**Zarządzenie Nr 9/2020**  
**Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego**  
**w Ciepłowodach**  
**z dnia 13 lipca 2020r.**

**W sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ciepłowodach: starszy księgowy oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru.**

*Na podstawie art.11 i art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz.1282) zarządzam, co następuje:*

§ 1

1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze: starszy księgowy w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ciepłowodach.
2. Ustalam treść ogłoszenia o naborze w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

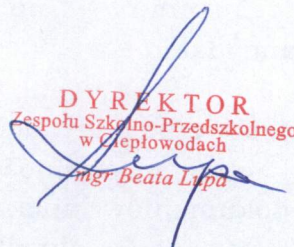
1. W celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ciepłowodach powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:
  1. Przewodniczący: Beata Lupa – Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ciepłowodach
  2. Członkowie: Magdalena Tęsna-Pitner – Sekretarz Urzędu Gminy w Ciepłowodach
  3. Anna Szczepańska – Główny Księgowy Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ciepłowodach
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy wyłonienie najlepszego kandydata do pracy po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w ogłoszeniu o naborze oraz po odbyciu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest dwuetapowe i obejmuje:
  - 1) I etap – czynności wstępne (sprawdzające) polegające na analizie dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym oraz zgodności z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze, sporządzeniu spisu kandydatów spełniających wymagania formalne:
    - a) Komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dołączonych dokumentów stwierdza, czy oferty spełniają warunki/kryteria formalne określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia,
    - b) jeżeli oferta spełnia kryteria formalne Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego. Komisja zawiadamia kandydata pisemnie lub

telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

- 2) II etap – w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej dokonywana jest ocena merytoryczna, sprawdzenie umiejętności i przydatności kandydatów, weryfikacja informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych, ocena. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej podczas rozmowy kwalifikacyjnej przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 10.
4. Komisja Rekrutacyjna przedkłada Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ciepłowodach kandydaturę osoby wybranej w drodze naboru, która w rozmowie kwalifikacyjnej uzyskała największą liczbę punktów.
5. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów takiej samej liczby punktów decyzję o wyborze kandydata do zatrudnienia podejmuje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ciepłowodach.
6. W razie stwierdzenia nieprzydatności na w/w stanowisko wszystkich kandydatów, Komisja zwróci się do Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ciepłowodach o ponowne ogłoszenie naboru.
7. Ze swoich czynności Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, zgodnie z wymaganiami określonymi w art.14 ustawy o pracownikach samorządowych, który podpisują wszyscy członkowie biorący udział w pracach Komisji.
8. Komisja Rekrutacyjna ulega rozwiązaniu z dniem zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze na wolne stanowisko urzędnicze: starszy księgowy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ciepłowodach.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
DIREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Ciepłowodach  
mgr Beata Lupa