

Zarządzenie Nr 71/24
Wójta Gminy Ciepłowody
w dnia 30 lipca 2024 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników
Urzędu Gminy Ciepłowody

Na podstawie art. 77² § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.), art. 39 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 530 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się w załączniku do niniejszego zarządzenia Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Ciepłowody.

§ 2.

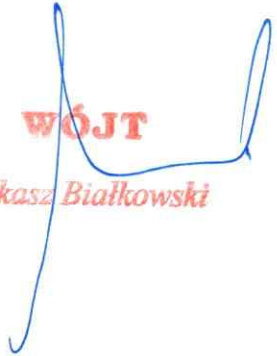
1. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania jego treści do wiadomości pracowników Urzędu Gminy Ciepłowody.
2. Regulamin jest wyłożony do wglądu dla pracowników w Sekretariacie Urzędu Gminy Ciepłowody.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr 37/21 Wójta Gminy Ciepłowody z dnia 17 maja 2021r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Ciepłowody (wraz ze zmianami).

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.


WÓJT
Lukasz Białkowski

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY CIEPŁOWODY

I. Przepisy wstępne

§ 1. 1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego,
- 3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania i wypłacania dodatku funkcyjnego i specjalnego,
- 4) szczegółowe warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,

pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy na podstawie umowy o pracę.

2. Regulamin ma zastosowanie do pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie wyboru i powołania.

§ 2. Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 530 ze zm),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 ze zm.)
- 3) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Ciepłowody,
- 4) kierownikowi Urzędu – rozumie się przez to Wójta Gminy Ciepłowody,
- 5) pracodawcy – rozumie się przez to Urząd Gminy Ciepłowody,
- 6) pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Ciepłowody na podstawie umowy o pracę.

II. Wymagania kwalifikacyjne

- § 3.** 1. Ustala się wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 ze zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym w rozporządzeniu obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone przepisami prawa.

III. Szczegółowe warunki wynagradzania.

- § 4.** 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 ze zm.).
3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
4. Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:
- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
 - 2) dodatek za wieloletnią pracę,
 - 3) dodatek funkcyjny, zgodnie z § 6 niniejszego regulaminu,
 - 4) dodatek specjalny, zgodnie z § 7 niniejszego regulaminu,
 - 5) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - 6) nagroda jubileuszowa,
 - 7) nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, zgodnie z § 8 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu,
 - 8) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
 - 9) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - 10) odprawa pośmiertna,
 - 11) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników.

§ 5. Ustala się maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

VI. Warunki i sposób przyznawania dodatków funkcyjnego i specjalnego

§ 6. 1. Dodatek funkcyjny przyznawany jest kwotowo i przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

- 1) Sekretarz Gminy w wysokości do 1.760,00 zł – stawka 7 zgodnie z tabelą stawek dodatku funkcyjnego;
 - 2) Zastępca Kierownika USC w wysokości do 1.540,00 zł - stawka 6 zgodnie z tabelą stawek dodatku funkcyjnego;
 - 3) Kierownik referatu w wysokości do 1.540,00 zł - stawka 6 zgodnie z tabelą stawek dodatku funkcyjnego;
 - 4) główny księgowy w wysokości 1.540,00 zł – stawka 6 zgodnie z tabelą stawek dodatku funkcyjnego;
2. Stawki dodatku funkcyjnego pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Ciepłowody na podstawie umowy o pracę określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Dodatek funkcyjny przyznaje i ustala jego wysokości Wójt Gminy.

§ 7. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunku wykonywania pracy pracowników może być przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony,
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w wysokości wyższej niż określona w ust. 3.

V. Warunki przyznania i wypłacania nagród

- § 8.** 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy, za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji kierownika Urzędu.
2. Zasady przyznawania nagród określa regulamin przyznawania nagród innych niż nagroda jubileuszowa, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

VI. Postanowienia końcowe

- § 9.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy Kodeksu Pracy oraz inne przepisy prawa pracy.
- § 10.** Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń określono w regulaminie pracy Urzędu Gminy Ciepłowody.
- § 11.** Każdy nowozatrudniony pracownik, przed przystąpieniem do pracy, zostanie zapoznany z niniejszym Regulaminem przez pracownika ds. kadr.
- § 12.** Zmiany Regulaminu następują w formie Zarządzenia Wójta Gminy.

Tabela miesięcznych kwot wynagradzania zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	4.700,00
II	4.800,00
III	4.900,00
IV	5.000,00
V	5.100,00
VI	5.200,00
VII	5.300,00
VIII	5.400,00
IX	5.500,00
X	5.600,00
XI	5.700,00
XII	5.800,00
XIII	5.900,00
XIV	6.500,00
XV	7.500,00
XVI	8.500,00
XVII	10.500,00

REGULAMIN

Przyznawania nagród innych niż nagroda jubileuszowa pracownikom Urzędu Gminy Ciepłowody

I. Przepisy wstępne

- § 1.** 1. Regulamin przyznawania nagród pracownikom Urzędu Gminy Ciepłowody, zwany dalej Regulaminem, określa rodzaje nagród i warunki ich przyznawania.
2. Postanowienia Regulaminu dotyczą wszystkich pracowników Urzędu, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko, z wyłączeniem kierownika Urzędu.

II. Warunki przyznawania i wypłacania nagród – nagroda uznaniowa

- § 2.** 1. W ramach posiadanych środków na wynagradzania tworzy się fundusz nagród w wysokości do 3% planowanego funduszu płac.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez kierownika Urzędu w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.
3. Kierownik Urzędu może również przyznać nagrody w przypadku wystąpienia na koniec roku budżetowego oszczędności w funduszu płac.
- § 3.** 1. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje kierownik Urzędu na wniosek bezpośredniego przełożonego lub z własnej inicjatywy.
2. Nagrodę uznaniową kierownik Urzędu przyznaje w szczególności za:
- a) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych,
 - b) szczególne osiągnięcia w pracy,
 - c) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza zakres obowiązków wynikających z umowy o pracę,
 - d) inicjatywę, samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,
 - e) systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

2. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

§ 4. Wysokość nagrody dla poszczególnych pracowników ustala każdorazowo Wójt Gminy, po uzyskaniu opinii kierowników Referatów, a w przypadku kierowników Referatów, po uzyskaniu opinii Sekretarza Gminy.

III. Przepisy końcowe

§ 5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

**Tabela stawek dodatku funkcyjnego pracowników zatrudnionych
w Urzędzie Gminy Ciepłowody na podstawie umowy o pracę.**

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	640,00
2	860,00
3	1.080,00
4	1.300,00
5	1.520,00
6	1.740,00
7	1.960,00
8	2.400,00
9	2.950,00



