

Ciepłowody, dnia 23.09.2026r.

Znak sprawy: BGP.271.13.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 170.000,00 PLN netto zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego:
„Remont pomieszczeń sanitariatów i szatni w GOKiP w Ciepłowodach”

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń sanitariatów i szatni w budynku GOKiP w Ciepłowodach przy ul. Plac Mickiewicza 2, 57-211 Ciepłowody:
 - zakres robót ujęto w załączonym przedmiarze – przedmiar stanowi materiał pomocniczy. (**załącznik nr 3**),
 - wizualizacja (**załącznik nr 4**).
2. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie **do 30.11.2026r.**

Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835),
2. Posiadanie przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 100.000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych). Wykonawca ma obowiązek przedłożyć dokument polisy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać skalkulowana w oparciu o załączony przedmiar robót, wizualizację oraz ewentualne oględziny terenu.
2. Obligatoryjnym załącznikiem do ofert jest **kosztorys ofertowy Wykonawcy** sporządzony metodą szczegółową zawierający co najmniej:
 - a) czynniki cenotwórcze, robocizna (Cr) - zł/godz.,- koszty pośrednie (Kp) -% zysk kalkulacyjny -%
 - b) podstawę wyceny,
 - c) opis pozycji
 - d) jednostkę obmiaru, obmiar oraz cenę jednostkową netto, a także wartości
 - e) zestawienie materiałów i ich cen zastosowanych w kosztorysie oraz zestawienie pracy sprzętu i ich cen zastosowanych w kosztorysie.
 - zgodny z ofertą;
3. Cenę ofertową należy podać w formie ryczału (art. 632 ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny). Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie

koszty związane z realizacją zamówienia. Ceny podane w ofercie (brutto) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu – Oferta cenowa – **załącznik nr 1.**

5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (koperta), zaadresowanym na Zamawiającego oznaczoną danymi Wykonawcy i opisana: „Oferta na wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn.: **„Remont pomieszczeń sanitariatów i szatni w GOKiP w Ciepłowodach”**”

IV. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferta musi być przesłana w formie:

– **pisemnej** na adres: Urząd Gminy Ciepłowody; ul. Kolejowa 3; 57 – 211 Ciepłowody **lub złożona osobiście w sekretariacie.**

Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć **do dnia 01.10.2026r. godz. 14:00.**

Załącznikiem do oferty stanowiącym jej integralną część jest:

- kosztorys ofertowy Wykonawcy, o którym mowa w punkcie III.2 zapytania.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.

Za termin skutecznego doręczenia oferty uznaje się godzinę i datę jej wpływu do tutejszego sekretariatu.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <http://bip.cieplowody.pl/>

V. Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- cena – 80%
- okres gwarancji – 20%

1. Kryterium CENA

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 80 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły

$(n : w) \times a =$ ilość punktów w kryterium- gdzie:

- n- najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
- w - cena oferty badanej nieodrzuconej,
- a- znaczenie czynnika (80 pkt.),

2. Kryterium OKRES GWARANCJI

W kryterium okres gwarancji maksymalną ilość punktów (20 pkt) otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji, tj. 72 miesiące.

Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „okres gwarancji” zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i(G) = \frac{G_{of.} - G_{min}}{G_{max} - G_{min}} \times 20$$

gdzie:

$P_i(G)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „okres gwarancji”;

G_{of} - okres gwarancji określony w miesiącach w badanej ofercie,

G_{min} - minimalny okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy,

G_{max} - maksymalny okres gwarancji wynoszący 72 miesiące.

Punkty w kryterium „okres gwarancji” będą przyznawane za przedłużenie okresu gwarancji. Maksymalny pożądaný przez zamawiającego okres gwarancji wynosi 72 miesiące. W przypadku oferowanych okresów gwarancji dłuższych niż 72 miesiące, za liczbę G_{of} w liczniku podstawiona będzie wartość 72, ale wykonawca będzie związany okresem gwarancji zaoferowanym w „Formularzu ofertowym”.

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy 36 miesięcy (wydłużenie okresu gwarancji o 0 miesięcy) otrzyma 0 pkt.

Za każdy kolejny pełny miesiąc wydłużający okres gwarancji przyznane zostaną punkty wyliczone wg wzoru podanego powyżej.

Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy lub nie uzupełni terminu gwarancji – zamawiający przyjmie okres 36 miesięcy i naliczy pkt 0.

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji w innej jednostce czasu aniżeli wymagana, zamawiający przeliczy podany okres na pełne miesiące przyjmując, że miesiąc liczy odpowiednio: 4 tygodnie lub 30 dni, a zaokrąglenie zawsze nastąpi do pełnych miesięcy w dół. Termin określany w latach przelicza się na pełne miesiące za rok przyjmuje się 12 miesięcy.

Ostateczna ocena punktowa:

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:

$$P_i = P_i (C) + P_i (G)$$

gdzie:

P_i - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i";

$P_i (C)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;

$P_i (G)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Gwarancja”;

VI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Oferta, która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu podlega odrzuceniu.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana drogą e-mailową do wszystkich oferentów.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega możliwość nieudzielenia zamówienia w przypadku, gdy wartość najkorzystniejszej oferty będzie przekraczać wysokość zabezpieczonych w budżecie Zamawiającego środków finansowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.

VII. Dodatkowe informacje

1. Dodatkowych informacji w sprawie przedmiotu zamówienia udziela Pan Łukasz Sulima pod numerem telefonu 74 8103 754; e-mail: budownictwo@cieplowody.pl
2. Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Wzór umowy na wykonanie zamówienia w załączeniu (**załącznik nr 2**)

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania, a po upływie terminu zmiana ceny możliwa jest w trybie negocjacji, jeżeli takie będą prowadzone.
6. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana. Na wniosek nadawcy zostaje odesłana, a w przypadku braku takiego wniosku w terminie 14 dni od zawiadomienia o przyczynia nierozpatrywania oferty, zostaje zniszczona.
7. Za termin skutecznego doręczenia oferty uznaje się godzinę i datę jej wpływu do tutejszego sekretariatu.

7. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Umowa (wzór)
3. Przedmiar
4. Wizualizacja
5. Klauzula RODO

KIEROWNIK
Referatu Budownictwa
i Gospodarki Przestrzennej

Lukasz Salsma

23.09.2026

.....
(data i podpis Zamawiającego)